



Handelsbolag och kommanditbolag – handlingar att bifoga

Detta är en checklista över de handlingar som ska bifogas en ansökan om tillstånd.

Om verksamheten ska bedrivas på entreprenad

- Entreprenadavtal med kommunen för aktuell verksamhet.

Ägar- och ledningskretsen

- Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket.
- Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det.
- Bolagsavtal.
- Registreringsbevis för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av sökandebolaget.
- Bolagsordning, stadgar eller stiftelseförordnande för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av sökandebolaget.
- Aktiebok för eventuella aktiebolag som äger 10 procent eller mer av sökandebolaget, alternativt motsvarande handling om ägandeskap om den juridiska personen inte är ett aktiebolag.

Insikt

- Handlingar som styrker insikt i Socialtjänstlagen (2001:453), SoL, med tillhörande förordning och myndighetsföreskrifter.
- Handlingar som styrker insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt.
- Handlingar som styrker insikt i de ekonomiska regelverk som styr associationsformen.

Ekonomiska förutsättningar

Observera att avsnittet innehåller två olika checklistor, beroende på om den aktör som gör ansökan har en nystartad verksamhet eller inte.

Aktörer som har upprättat årsredovisningar, årsbokslut eller motsvarande:

- Sökandebolagets årsredovisning, årsbokslut eller motsvarande för de senaste tre åren.
- Årsredovisning, årsbokslut eller motsvarande för de tre senaste åren för eventuella juridiska personer som äger 10 procent eller mer av sökandebolaget.

Nystartade aktörer som ännu inte har upprättat årsredovisningar, årsbokslut eller motsvarande för det första räkenskapsåret:

- Resultatbudget för verksamhetens första räkenskapsår, eller längre. IVO kommer att bedöma aktörens ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten.
- Månatlig likviditetsbudget för verksamhetens första räkenskapsår, eller längre. IVO kommer att bedöma aktörens ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten. Vid upprättandet av likviditetsbudgeten är det viktigt att beakta när inbetalningar och utbetalningar faktiskt sker. Kassans utveckling ska framgå.
- Underlag som visar hur beräkningarna har gjorts och förklarar utvecklingen månadsvis. Exempelvis avseende antal brukare, ersättningsnivåer, antal anställda i de olika personalkategorierna, löner, skatter, sociala avgifter, investeringar och annat.
- Om likviditetsbudgeten visar på underskott ska aktören visa att tillgång till nödvändig finansiering finns genom att aktuellt underlag bifogas, exempelvis kontoutdrag, lånelöfte eller liknande. Vid finansiering av extern part skall styrkas att denne har tillgång till kapitalet. Aktuellt kontoutdrag där datum och vem kontot tillhör ska framgå.

Verksamhetens innehåll

- Betyg som styrker föreståndarens lämpliga utbildning.
- Intyg som styrker föreståndarens lämpliga arbetslivserfarenhet (intyg som visar tjänstgöringsperioder).
- Skalenliga, tydliga och aktuella ritningar över de lokaler där verksamheten ska bedrivas, samt uppgift om rummens storlek i kvadratmeter och hur de ska användas.

- Om verksamheten ska bedrivas i spridda lägenheter eller lokaler:
Förteckning över lägenheterna eller lokalerna. Förteckningen ska innehålla information om:
 - Lokalens namn. Om lokalen inte har något särskilt namn kan lokalens adress användas.
 - Adress med fastighetsbeteckning eller lägenhetsnummer.
 - Antal platser i varje lokal.
 - Hur ni förfogar över lokalen.
 - Tidsperiod för eventuellt hyresavtal.
 - Om medgivande finns från uthyraren att lägenheten eller lokalen får disponeras för skyddat boende.