

Generella anvisningar till tillståndsansökan

Tänk på!

I samtliga svarsfält ska ni kortfattat beskriva hur ni ska gå tillväga för att följa lagens krav och intentioner. Ni ska inte återge lagtext i era svar. En fullständigt ifylld ansökan går snabbare att handlägga än en ansökan som kräver kompletteringar.

Allmän handling

I princip alla handlingar som inkommer till myndigheten är att betrakta som allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Läs mer på vår hemsida www.ivo.se/om-ivo/kontakta-oss/ta-del-av-handlingar/

Ansökan om nytt tillstånd

Om ni vill starta en tillståndspliktig verksamhet, eller ta över ett tillstånd från en annan juridisk person, behöver ni först få tillstånd för det. Ni ansöker genom att skicka in en ansökningsblankett som gäller er planerade verksamhet, bifoga samtliga bilagor. Ansökan ska vara undertecknad av en behörig firmatecknare.

Besvara alla frågor och bifoga alla begärda handlingar. Nedan finner ni anvisningar för bolagsformalia, brandskydd och entreprenader samt hur ni använder blanketten vid en ändringsansökan. Om ni har frågor om blankettens övriga frågor eller krav på bilagor, se mer information på IVO.se, där ni också hittar våra kontaktvägar.

Byte av tillståndshavare

Att byta tillståndshavare, det vill säga att överlåta verksamheten till en annan juridisk eller enskild person, är inte en ändring utan innebär att den som ska bedriva verksamheten måste ansöka om ett helt nytt tillstånd. Då ska alla frågor besvaras och samtliga bilagor skickas in.

Ansökan om att bedriva verksamhet på entreprenad – tidsbegränsat tillstånd

Om en kommun har överlåtit åt en privat verksamhet (ett företag) att bedriva sådan verksamhet som är tillståndspliktig, behöver företaget ha tillstånd. Från och med den 15 april 2017 gäller detta även för verksamheter som bedrivs enligt socialtjänstlagen. Tillståndet tidsbegränsas då i enlighet med det entreprenadavtal som har tecknats med kommunen.

För att få tillstånd att bedriva verksamhet på entreprenad ska ni fylla i hela ansökan, samt bifoga alla bilagor. IVO behöver veta vilken tidsperiod avtalet gäller. Tillståndet kan sen beviljas för tiden som entreprenadavtalet gäller.

Ökade krav kring insikt, lämplighet i övrigt samt ekonomiska förutsättningar

IVO prövar om den som söker tillstånd genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de lagar och övriga föreskrifter som gäller för verksamheten. Detta innebär att bolagets företrädare sammantaget ska ha tillräcklig kunskap om innehållet i den lagstiftning som reglerar den specifika verksamheten. Kunskap ska också finnas om bl.a. arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga regler och om de ekonomiska regelverk som styr associationsformen, så som årsredovisningslagen (1995:1554) och aktiebolagslagen (2005:551).

Sökanden och dess företrädare ska även i övrigt bedömas lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska IVO beakta viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse. Sökanden ska ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

IVO kan komma att inhämta underlag i fråga om det i bolaget finns ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med de krav som gäller. Ni kan därför behöva skicka in affärsplan innehållande resultatbudget, eller motsvarande sammanställning av hur ni avser att finansiera verksamheten.

Ansökan om ändring i befintlig verksamhet

Om ni vill göra en förändring i verksamheter, behöver ni få tillstånd för det. Beroende på ändringen, kan IVO komma att begära kompletteringar utöver uppgifterna nedan.

Fyll alltid i stycke *Uppgifter om bolaget* samt bifoga aktuellt registreringsbevis som visar att du har behörighet att skriva under ansökan.

Typ av ändring	Exempel
Ny föreståndare	<i>Det behövs ingen prövning för vikariat, semester eller sjukfrånvaro som understiger 6 månader. Då anmäler ni endast ändringen till IVO. En verksamhet får dock inte starta utan att en föreståndare är på plats. Om din ansökan endast gäller ändring av föreståndare – använd blanketten som gäller byte av föreståndare och fyll i samtliga avsnitt. Vid ansökan om flera ändringar, använd ansökningsblanketten för nyansökan och ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Fyll i stycke 7 (stycke 5 i blanketten som gäller personlig assistans) samt bifoga de intyg som gäller för den tilltänkta föreståndaren/ verksamhetsansvarige.</i>
Ny målgrupp	<i>Ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Fyll i stycke 6. Notera att byta målgrupp från ensamkommande barn till barn med behandling är byte av tillståndsslag och inte målgruppsbyte. Ni behöver då inkomma med ny ansökan om tillstånd.</i>
Ändring av antal platser/antal personer*	<i>Ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Besvara de frågor i stycke 6 som berörs av ändringen. Bifoga ritningar och uppgift om hur rummen ska användas.</i>
Byte av lokal*	<i>Ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Fyll i stycke 5. Bifoga ritningar i enlighet med instruktionen i bilageförteckningen.</i>
Annan ändring	<i>Ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Besvara de frågor som berörs av ändringen. Text är en ändring från HVB till Stödboende inte en ändringsansökan utan kräver en ny ansökan om tillstånd. Ändring av er bemanning (förutom föreståndarbyte) är inte en ändring av ert tillstånd och därmed inget ni behöver informera IVO om.</i>

* gäller de verksamheter som bedrivs i lokal

Bolagsformalia

Ett **bolag (till exempel aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag)** som ska bedriva verksamheten ska bifoga:

- Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket som visar vilka personer som sitter i styrelsen, vem som är VD (om sådan finns i bolaget) och vem som tecknar firma för bolaget.
- En bolagsordning
- Ett bolagsstämmoprotokoll eller en aktiebok som visar vem eller vilka som direkt eller indirekt äger aktier i bolaget
- En årsredovisning eller motsvarande sammanställning för de tre senaste åren samt en revisionsberättelse (ifall det har bedrivits verksamhet i bolaget tidigare). Ett nybildat bolag behöver inte skicka in någon årsredovisning med ansökan.
- Om bolaget ägs helt eller delvis av annan juridisk person, ska ni bifoga registreringsbevis, bolagsstämmoprotokoll/motsvarande samt årsredovisningar för de två senaste åren även avseende moderbolaget eller moderbolagen.

En **förening (till exempel en ekonomisk förening)** som ska bedriva verksamheten ska bifoga:

- Aktuellt registreringsbevis från Skatteverket eller Bolagsverket. Det ska framgå vilka som sitter i styrelsen och vem som företräder föreningen.
- Stadgar
- Årsredovisning eller motsvarande sammanställning för de tre senaste åren samt en revisionsberättelse (ifall det har bedrivits verksamhet i föreningen tidigare). En nybildad förening behöver inte skicka in någon årsredovisning med ansökan.

En **stiftelse** som ska bedriva verksamhet ska bifoga:

- Aktuellt registreringsbevis från en länsstyrelse eller Bolagsverket.
- Ett stiftelseförordnande

En **enskild firma/enskild person** som ska bedriva verksamhet ska bifoga:

- Aktuellt registreringsbevis från Skatteverket eller Bolagsverket.

Uppgift om hur brandskyddet är ordnat (gäller de verksamheter som bedrivs i lokal)

Kryssa i vilken/vilka brandskyddsåtgärder som har vidtagits. Nedan följer en kort förklaring till varje punkt.

Bygglov/anmälan

Det krävs vanligtvis bygglov för nybyggnad, tillbyggnad och vissa andra ändringar av byggnader än tillbyggnad. Bygglov krävs också om en byggnad tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål än tidigare. En åtgärd som inte kräver bygglov kan vara anmälningspliktig. Exempel på sådana åtgärder är ändring av byggnaders konstruktion eller planlösning och installation eller väsentlig ändring av tekniska installationer i byggnader. Även ändrad användning är en ändring, och krav gäller då för hela den del av byggnaden som ges ändrad användning. Bestämmelser om detta finns i plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Brandskyddsdocumentation

Sedan 1994 finns det krav på att en brandskyddsdocumentation ska upprättas för alla byggnader när de uppförs eller ändras. Kravet på brandskyddsdocumentation gäller vid uppförande av nya byggnader större än 15 m². Vid ändring av en byggnad ska brandskyddsdocumentation upprättas för den ändrade delen. Även vid ändrad användning av en byggnad eller del av byggnad ska brandskyddsdocumentation upprättas för den del

av byggnaden som ska användas på annat sätt. Kraven gäller oberoende av om åtgärden är bygglovs- eller anmälningspliktig eller inte. Bestämmelser om detta finns i Boverkets byggregler (BBR).

Din skyldighet som tillståndshavare

Det finns många krav i olika regelverk som du som tillståndshavare har skyldighet att löpande hålla dig uppdaterad om och se till att din verksamhet följer.

Det är tillståndshavarens skyldighet att löpande hålla sig uppdaterad om vilka krav som finns i lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten såväl inom socialtjänstens område som inom andra områden. Det kan hända att det krävs andra tillstånd eller motsvarande från andra myndigheter för att verksamheten ska få starta. På vår hemsida ivo.se/tillstand-och-register/nyheter-tillstand/till-dig-som-har-fatt-tillstand/ kan du läsa mer och t ex få hjälp med länkar till andra myndigheter.