

## Anmälan för leverantörer av samhällsviktiga tjänster

### Den som inom ramen för NIS-regleringen identifierar sig som en leverantör av en samhällsviktig tjänst, ska anmäla det till berörd tillsynsmyndighet

Anmälningsskyldigheten är ett lagkrav och beskrivs närmare i MSB:s föreskrifter för anmälan och identifiering av samhällsviktiga tjänster (MSBFS 2018:7). Den underlättar identifieringen av leverantörer av samhällsviktiga tjänster i Sverige och arbetet med planering och genomförande av tillsyn.

När du skickar in en anmälan registreras din organisation som leverantör av samhällsviktiga tjänster hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Om ni identifierar er som leverantör av samhällsviktiga tjänster inom flera olika sektorer behöver ni skicka in en anmälan till varje tillsynsmyndighet. Vissa uppgifter kommer att överföras till MSB för att sammanställas och rapporteras till EU.

Efter anmälan överlämnar IVO uppgifterna till MSB. Den som anges som kontaktperson och kommer efter anmälan att bli kontaktad av MSB med vidare instruktioner.

Kontaktpersonen ansvarar för att behöriga personer får sina personliga incidentrapporteringskonton. MSB sätter upp konto för varje person som kontaktpersonen autentiserar. Kontaktpersonen ansvarar även för att meddela MSB om konton inte längre behövs.

### Anmäl förändringar till tillsynsmyndigheten

Om det sker förändringar vad det gäller kontaktperson eller om ni inte längre kan betraktas som leverantör av samhällsviktiga tjänster, ska det anmälas så snart som möjligt till IVO.

### Undersök om din organisation är leverantör av samhällsviktiga tjänster

Stöd för att undersöka om din organisation är en leverantör av samhällsviktiga tjänster får du av MSB i form av [föreskrifter med tillhörande vägledning](#).

### Mer information om kraven på anmälan och identifiering

Läs mer på MSB:s webbplats om [kraven i föreskrifterna om anmälan och identifiering](#).

### Kontakt

Har du frågor om anmälan? Kontakta oss gärna på [upplysning@ivo.se](mailto:upplysning@ivo.se).

### Anmälan ska skickas med post till:

Registraturen  
Inspektionen för vård och omsorg  
Box 4106  
203 12 Malmö

### Behandling av personuppgifter

För att kunna handlägga anmälan kommer IVO att behandla personuppgifter. Det är fråga om de personuppgifter som framgår av anmälan. Behandlingen är nödvändig för att IVO ska kunna utföra sin skyldighet som tillsynsmyndighet och för att det är av allmänt intresse.

Vid anmälan behandlas personuppgifterna för att förbereda incidentrapportering till MSB. Vi överför förnamn, efternamn, e-postadress och mobiltelefonnummer för incidentrapportörer till MSB i syfte att skapa personliga incidentrapporteringskonton.

IVO kan även komma att lämna ut personuppgifterna till allmänheten och till media, i enlighet med offentlighetsprincipen.

IVO arkiverar ärendet och dina personuppgifter.

Det är IVO som är personuppgiftsansvarig. IVO:s kontaktuppgifter finns på [www.ivo.se](http://www.ivo.se). IVO har ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet kan ni kontakta på e-postadressen [dataskyddsombud@ivo.se](mailto:dataskyddsombud@ivo.se).

Registrerade personer har rätt att ta del av sina personuppgifter genom att begära ett registerutdrag. Om det finns fel har berörda personer rätt att begära att personuppgifterna rättas, raderas eller att behandlingen av uppgifterna begränsas.

Den registrerade har rätt att klaga på IVO:s behandling av sina personuppgifter. Den registrerade kan klaga till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten.

## 1. Vad gäller anmälan?

|  |
|--|
| Anmälan av en ny leverantör av samhällsviktiga tjänster enligt NIS-regleringen till IVO  |
| Anmälan av förändring hos leverantör av samhällsviktiga tjänster enligt NIS-regleringen till IVO   |
| Anmälan av att leverantör inte längre uppfyller kriterierna för att utgöra en leverantör av samhällsviktig tjänst enligt NIS-regleringen |

## 2. Uppgifter om leverantören

|                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| Namn på leverantör |            | Organisationsnummer |
| Postadress         | Postnummer | Postort             |

## 3. Samhällsviktig tjänst

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Berörd samhällsviktig tjänst  |                              |
| <b>Ange en eller flera kategorier</b>   |                              |
| Primärvård  | Kommunal hälso- och sjukvård |
| Prehospital akutsjukvård  | Tandvård                     |
| Specialiserad somatisk vård   | Apotek                       |
| Specialiserad psykiatrisk vård  | Övrig hälso- och sjukvård    |
| Om den samhällsviktiga tjänsten tillhandahålls i två eller flera medlemsstater, ange vilka: |                              |

## 4. Kontaktperson

Observera att e-postadress och mobiltelefonnummer måste vara personligt.

E-postadress och mobiltelefonnummer ska vara kopplade till leverantören av den samhällsviktiga tjänsten.

|  |  |
|--|--|
| Förnamn kontaktperson för incidentrapportering                 | Efternamn kontaktperson för incidentrapportering |
| E-postadress till kontaktperson för incidentrapportering       |  |
| Mobiltelefonnummer till kontaktperson för incidentrapportering |  |