

Ändring i ägar- och ledningskretsen

Den här blanketten används av den som har tillstånd enligt 23 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, 26 kap. 1 och 3 §§ socialtjänstlagen (2025:400), SoL, samt 2 kap. 4 och 5 §§ patient-säkerhetslagen (2010:659), PSL, och som ska anmäla en förändring av vilka som företräder tillståndshavaren. Du ska göra din anmälan **senast en månad** efter förändringen.

Den krets av personer som omfattas av anmälan anges i 23 § andra stycket LSS, 26 kap. 4 § SoL respektive 2 kap. 6 § PSL. Skyldigheten att anmäla förändringar framgår av 23 b § LSS, 26 kap. 7 § SoL samt 2 kap. 8 § PSL.

Uppgifterna under avsnitt 1, 2 och 3 ska alltid fyllas i. Avsnitt 4 ska fyllas i om det har tillkommit nya personer

som företräder tillståndshavaren. Relevanta bilagor som ska bifogas ska anges i avsnitt 5.

Observera att om du samtidigt vill ändra i verksamheten, exempelvis byta målgrupp, lokal eller platsantal, måste du ansöka om det separat. [Ansökningsblanketter hittar du på IVO:s webbplats.](#)

Hantering av personuppgifter i anmälan

IVO behöver personuppgifter för att handlägga anmälan om ändringar. Uppgifterna som skickas till IVO kommer att finnas i IVO:s ärendehanteringssystem. [Läs mer på IVO:s webbplats om hantering av personuppgifter.](#)

1. Uppgifter om tillståndshavaren

Med tillståndshavaren avses den juridiska person som har tillstånd att bedriva verksamheten.

En aktör kan vara ett bolag, en förening, en stiftelse, en enskild firma eller ett registrerat trossamfund.

Aktörens namn	Aktörens organisations- eller personnummer
---------------	--

2. Kontaktperson i detta ärende

Kontaktperson för anmälan	Kontaktpersonens funktion i verksamheten
Telefonnummer till kontaktpersonen	E-postadress till kontaktpersonen

3. Uppgifter om förändringar som skett i ägar- och ledningskretsen

Aktörer som bedriver tillståndspliktig verksamhet måste fortlöpande uppfylla kraven som ställs på ägar- och ledningskretsen gällande insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar. Kravet på insikt och lämplighet

omfattar ägare, ledning och andra som har ett väsentligt eller bestämmande inflytande. En anställd med arbetsledande funktion, som exempelvis en föreståndare, ingår normalt inte i ägar- och ledningskretsen.

3.1. Styrelse och ledning

Det här är personer som ingår i kretsen för styrelse och ledning

Aktiebolag: styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, verkställande direktör, extern firmatecknare och andra personer med bestämmande inflytande.

Handelsbolag och kommanditbolag: bolagsmän, kommanditdelägare och komplementär(er) och andra med bestämmande inflytande.

Enskild näringsverksamhet: personen som har den enskilda näringsverksamheten och andra med bestämmande inflytande.

Ekonomisk eller ideell förening: styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande.

Registrerat trossamfund: de som är behöriga att företräda trossamfundet, till exempel de som ingår i styrelsen, och andra

Uppgifter om nya personer i styrelse och ledning

Namn	Personnummer	
Position eller befattning	Land (om bosatt utanför Sverige)	
Postadress	Postnummer	Postort
Namn	Personnummer	
Position eller befattning	Land (om bosatt utanför Sverige)	
Postadress	Postnummer	Postort
Namn	Personnummer	
Position eller befattning	Land (om bosatt utanför Sverige)	
Postadress	Postnummer	Postort

3.2. Andra personer som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten

Med personer med bestämmande inflytande avses exempelvis verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Det kan vara en person som inte har en formell

ställning i organisationen men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Exempelvis en förvaltare eller någon som har fullmakt att sköta rörelsen.

Namn	Personnummer	
Position eller befattning	Land (om bosatt utanför Sverige)	
Postadress	Postnummer	Postort
Namn	Personnummer	
Position eller befattning	Land (om bosatt utanför Sverige)	
Postadress	Postnummer	Postort

Fortsätt på sidan 3.

Ägare av tillståndshavaren

Eventuella ägare till den aktör som äger tillståndshavaren

Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent

Fortsätt på sidan 5.

Ägare av tillståndshavaren

Eventuella ägare till den aktör som äger tillståndshavaren

Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent

Fortsätt på sidan 6.

3.4. Uppgifter om personer lämnat sina uppdrag i styrelse och ledning

Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	

4. Insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten

För att kraven på insikt ska anses vara uppfyllda krävs utbildning och/eller erfarenhet. Det kan exempelvis vara erfarenhet från ansvarsfunktion (chef, styrelseledamot eller liknande). Även högskoleutbildning med relevant inriktning kan ge nödvändig insikt. Uttrycket föreskrifter innefattar utöver lagar även förordningar och myndighetsföreskrifter.

Det är möjligt att ange insikt för en person genom både erfarenhet och utbildning. Vilka handlingar som ska bifogas framgår i avsnitt 5.2.

4.1. Insikt i de föreskrifter som särskilt reglerar verksamheten

Ange hur de nya företrädarna har förvärvat insikt i gällande lagar, förordningar och tillhörande myndighetsföreskrifter. Ange vem av de nya personerna i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Uppgifterna ska styrkas med till exempel examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det räcker inte att bifoga ett CV.

Den som har insikt i socialtjänstlagen m.m.

Hur insikten förvärvats

Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning

Fortsätt på sidan 7.

Ange hur de nya företrädarna har förvärvat insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt. Ange vem av de nya personerna i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

pen. Uppgifterna ska styrkas med till exempel examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det räcker inte att bifoga ett CV.

Den som har insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt

Hur insikten förvärvats

Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning

4.2. Insikt i associationsrättslig lagstiftning

Ange hur de nya företrädarna har förvärvat insikt i de ekonomiska regelverk som styr associationsformen, exempelvis reglerna i årsredovisningslagen (1995:1554) och aktiebolagslagen (2005:551). Ange vem av de nya

personerna i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen. Uppgifterna ska styrkas med till exempel examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det räcker inte att bifoga ett CV.

Den som har insikt i associationsrättslig lagstiftning

Hur insikten förvärvats

Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning

5. Handlingar att bifoga

5.1. Handlingar gällande ägar- och ledningskretsen

Nr. Aktiebolag

	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under anmälan har behörighet att göra det.
	Bolagsordning för den aktör som är tillståndshavare.

Fortsätt på sidan 8.

Nr. Aktiebolag

	Aktiebok som visar vem eller vilka som äger tillståndshavaren.
	Registreringsbevis för samtliga juridiska personer till slutlig ägare som äger 10 procent eller mer av tillståndshavaren.
	Bolagsordning, stadgar eller stiftelseförfordnande för samtliga juridiska personer till slutlig ägare som äger 10 procent eller mer av tillståndshavaren.
	Aktiebok för samtliga aktiebolag till slutlig ägare som äger 10 procent eller mer av tillståndshavaren, alternativt motsvarande handling om ägandeskap om den juridiska personen inte är ett aktiebolag.

Nr. Handelsbolag och kommanditbolag

	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under anmälan har behörighet att göra det.
	Bolagsavtal.
	Registreringsbevis för samtliga juridiska personer till slutlig ägare som äger 10 procent eller mer av tillståndshavaren.
	Bolagsordning, stadgar eller stiftelseförfordnande för samtliga juridiska personer till slutlig ägare som äger 10 procent eller mer av tillståndshavaren.
	Aktiebok för samtliga juridiska personer till slutlig ägare som äger 10 procent eller mer av tillståndshavaren, alternativt motsvarande handling om ägandeskap om den juridiska personen inte är ett aktiebolag.

Nr. Ekonomisk förening

	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under anmälan har behörighet att göra det.
	Föreningens stadgar.

Nr. Ideell förening

	Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå vem som tecknar firman.
	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket, om föreningen är registrerad hos Bolagsverket, eller organisationsnummerbevis från Skatteverket.

Fortsätt på sidan 9.

	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under anmälan har behörighet att göra det.
	Protokoll från senaste årsstämman.
	Protokoll från senaste konstituerande styrelsemötet.

Nr. Registrerat trossamfund

	Aktuellt registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under anmälan har behörighet att göra det.
	Trossamfundets stadgar.

Nr. Stiftelse

	Aktuellt registreringsbevis från Länsstyrelsen.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under anmälan har behörighet att göra det.
	Stiftelseförordnande.
	Stiftelsens föreskrifter i form av stiftelseförordnande och/eller stadgar.

5.2. Handlingar gällande insikt

Nr. Aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, enskild näringsverksamhet, ekonomisk eller ideell förening, registrerat trossamfund, stiftelse

	Handlingar som styrker insikt i socialtjänstlagen, socialtjänstförordningen och tillhörande myndighetsföreskrifter.
	Handlingar som styrker insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt.
	Handlingar som styrker insikt i de ekonomiska regelverk som styr associationsformen.

Fortsätt på sidan 10.

5.3. Ekonomiska förutsättningar

Nr. Aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, enskild näringsverksamhet, ekonomisk eller ideell förening, registrerat trossamfund, stiftelse

	Tillståndshavarens årsredovisning, årsbokslut eller motsvarande inklusive revisionsberättelsen för det senaste året.
	Årsredovisning, årsbokslut eller motsvarande inklusive revisionsberättelsen för det senaste året för eventuella juridiska personer som äger 10 procent eller mer av tillståndshavaren.

6. Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt
Namnförtydligande
Ort och datum
Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt
Namnförtydligande

Anmälan och bilagor skickas till Inspektionen för vård och omsorg

Anmälan och bilagor skickas till Inspektionen för vård och omsorg i pappersformat via post.

[På IVO:s webbplats finns information om hur anmälan ska skickas in till IVO.](#)