

Bolag, stiftelser, föreningar och andra privata aktörer, nedan kallat "företaget", som vill driva enskild verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska ha tillstånd innan verksamheten startar. För ytterligare information se www.ivo.se.

1. Ansökan avser

Ansökan om <i>nytt</i> tillstånd – fyll i hela blanketten och bifoga samtliga handlingar.
Ansökan gäller <i>ändring</i> i befintligt tillstånd – fyll i de delar som påverkas av ändringen och bifoga handlingar. Ange vilken förändring som planeras: Ändring av målgrupp Annan ändring, vänligen ange vad: Ange senaste besluts diarienummer:

2. Uppgifter om företaget

a. Namn på företaget	b. Organisations-/personnummer
c. Postadress	
d. Postnummer	e. Postort
f. Kommun där verksamheten är belägen/ska bedrivas	g. Län där verksamheten är belägen/ska bedrivas
h. E-post	i. Telefon
j. Kontaktperson för ansökan	k. Telefon kontaktperson
l. E-post kontaktperson	m. Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Fortsätt på sidan 2.

3. Inflytande och insikt

a. Ange hur företagets företrädare (exempelvis VD, styrelse eller ägare) har förvärvat insikt i gällande lagar och övriga föreskrifter som gäller för verksamheten. Detta ska styrkas med till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det är möjligt att ange flera alternativ.

Erfarenhet Utbildning

b. Ange hur företagets företrädare (exempelvis VD, styrelse eller ägare) har förvärvat insikt i ekonomi, redovisning och bokföring. Detta ska styrkas med till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det är möjligt att ange flera alternativ.

Erfarenhet Utbildning

c. Ange hur företagets företrädare (exempelvis VD, styrelse eller ägare) har förvärvat insikt i arbetsmiljö- och arbetsrätt. Detta ska styrkas med till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det är möjligt att ange flera alternativ.

Erfarenhet Utbildning

4. Verksamhetens namn och ansvarig

a. Verksamhetens namn

b. Beskriv vilka ledande befattningar som kommer finnas i verksamhetens organisation, och vilka personer som ska ha dessa befattningar.

c. Ange namn på verksamhetsansvarig

d. Verksamhetsansvarigs personnummer

Fortsätt på sidan 3.

5. Verksamhetens innehåll

a. Uppgifter om målgruppen

Personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd

Personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Annan avgränsning, ange vad

b. Målgrupp barn eller vuxna

Ska verksamheten vända sig till barn? (man är barn t.o.m. 17 års ålder)

Ska verksamheten vända sig till vuxna?

c. Beskriv hur verksamheten ska bedrivas. Exempelvis hur verksamhetens organisation ser ut och hur ni ska arbeta med den enskildes rätt till inflytande.

Fortsätt på sidan 4.

d. Beskriv den enskildes medverkan i rekryteringen av sina personliga assistenter (både för vuxna och barn).

e. Om verksamheten vänder sig till barn: Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att barn ska få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. Beskriv även hur åsikterna ska tas tillvara.

f. Ge exempel på hur ni kommer att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt gällande rätt, det vill säga att verksamheten följer de lagar och föreskrifter som gäller.

Fortsätt på sidan 5.

g. Beskriv hur den assistansberättigade ges möjlighet att framföra synpunkter och klagomål, samt hur de tas tillvara.

h. Beskriv hur verksamheten ska finansieras.

i. Beskriv vilken personal som ska anställas och hur planerna för personalens kompetensutveckling ser ut (till exempel utbildningsinsatser eller handledning).

j. Om verksamheten ska vända sig barn/ungdomar:

Vi kommer att uppfylla de krav som regleras i lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder. Skyldigheterna innebär bl.a. att vi inte får anställa någon för att ge stöd- och serviceinsatser åt barn med funktionshinder utan att först kontrollera registerutdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister avseende den som ska anställas.

Fortsätt på sidan 6.

6. Underskrift och uppgift om e-post till sökande

Ort och datum
Namnunderskrift av behörig firmatecknare
Namnförtydligande
Uppgift om vilken e-post beslutet ska skickas till. IVO skickar beslut via e-post och behöver därför denna uppgift.

Har du frågor och synpunkter kring hantering av dina personuppgifter kan du kontakta vårt dataskyddsombud: dataskyddsombud@ivo.se.

Handlingar som ska bifogas ansökan (Numrera i rutorna och i handlingarna)

Nr. **Handlingar** (samtliga handlingar måste inkomma för att ansökan ska anses komplett)

	Handlingar som styrker den insikt som ni har hänvisat till i er ansökan, till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande.
	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket som visar att du har behörighet att skriva under ansökan, samt visar vem som är styrelseledamot eller styrelsesuppleant. OBS, även för moderbolag (bolag som äger mer än 10 %) om aktuellt.
	Bolagsordning, stadgar eller stiftelseförordnande. OBS, även för moderbolag (bolag som äger mer än 10 %) om aktuellt.
	Bolagsstämmoprotokoll eller annan handling som visar vem eller vilka som direkt eller indirekt äger bolaget. OBS, även för moderbolag (bolag som äger mer än 10 %) om aktuellt.
	Årsredovisning/årsbokslut eller motsvarande för de närmaste föregående tre åren (ifall det har bedrivits verksamhet i företaget tidigare). OBS, även för moderbolag (bolag som äger mer än 10 %) om aktuellt. Om bolaget inte har bedrivit verksamhet tidigare, se "nystartade aktörer" nedan.
	Exempel på uppdragsavtal mellan verksamheten och den insatsberättigade.
	Rutiner för kontakt med de insatsberättigade
	Rutiner för kontakt med personal
	Rutiner för kontakt med berörda myndigheter

Fortsätt på sidan 7.

Nystartade aktörer (Gäller endast nystartade företag som inte har upprättat årsredovisning/årsbokslut eller motsvarande för första räkenskapsåret)

Handlingar (samtliga handlingar måste inkomma för att IVO ska kunna bedöma om bolaget har ekonomiska förutsättningar)

Nr.	Handlingar
	Resultatbudget för ett år
	Likviditetsbudget per månad för ett år
	Underlag som visar hur ni har beräknat intäkter och kostnader.

Ansökan och bilagor skickas till

Inspektionen för vård och omsorg
Avdelningen för tillståndsprövning
Box 45183
104 30 Stockholm

Eller till

Registrator@ivo.se
Observera att ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare, blanketten ska därför vara scannad.

Hantering av uppgifter i ansökan

IVO behöver personuppgifter för att handlägga er ansökan om tillstånd. Uppgifterna som du skickar in kommer ingå i IVO:s ärendehanteringssystem. Personuppgifterna är nödvändiga för att utföra en uppgift som följer av lag eller som har samband med IVO:s myndighetsutövning.

Inom ramen för tillståndsprövningen prövar IVO lämpligheten av det företag som söker tillstånd, samt av de personer som på ett eller annat sätt har ett direkt inflytande över verksamheten. Det innebär att vi bland annat hämtar in utdrag från polisens belastningsregister, Kronofogden, Skatteverket och Bolagsverket gällande personerna och företagen som ingår i lämplighetsprövningen.

Allmän handling

I princip kan alla handlingar som kommer in till IVO betraktas som allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att få del av innehållet. Läs mer om vad som är en allmän handling på vår webbplats ivo.se.

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter IVO behandlar som rör dig. Du kan läsa mer om dina rättigheter och hur vi hanterar dina personuppgifter på vår webbplats ivo.se.

Instruktioner för ansökningar eller ändringar om tillstånd

Avsnittet "Ansökan avser"

Här anger du om du ansöker om ett helt nytt tillstånd eller om du vill göra en ändring i ett befintligt tillstånd.

Vill du ansöka om en ändring?

Observera att du inte behöver ansöka om alla typer av ändringar (en ändringsansökan medför en avgift). Vissa ändringar behöver du bara anmäla (kostnadsfritt) till IVO.

Avsnittet "Entreprenad"

(endast om ansökan avser nytt tidsbegränsat tillstånd)

Om en kommun har överlåtit åt en privat aktör (vanligtvis ett bolag) att bedriva en verksamhet som är tillståndspliktig, behöver denna aktör ha tillstånd. Tillståndet blir tidsbegränsat i enlighet med det entreprenadavtal som aktören har tecknat med kommunen.

För att du ska få tillstånd att bedriva verksamhet på entreprenad ska du fylla i hela ansökan, samt bifoga alla bilagor. IVO behöver veta vilken tidsperiod avtalet gäller – om du beviljas tillstånd gäller det för den tid som entreprenadavtalet gäller.

Avsnittet "Uppgifter om bolaget"

Här fyller du i kontaktuppgifter till din organisation och till den person som du anger som kontaktpersonen för ansökan. IVO kommunicerar i ärendet med e-post. Det innebär att om du som ansöker byter kontaktperson eller e-postadress behöver du meddela oss det.

Avsnittet "Inflytande och insikt"

IVO granskar om aktören och dess företrädare har tillräcklig insikt, är lämpliga att driva verksamheten och huruvida det finns några ekonomiska förutsättningar.

Du ska i detta avsnitt fylla i:

- Vilka personer förutom VD som har bestämmande inflytande över verksamheten (fälten 4a–d).
- Vilka kunskaper dessa personer har (fälten 4 e–g).

Fälten 4 a–d: personer med bestämmande inflytande

Genom den bolagsformalia som du ska bifoga ansökan får IVO uppgifter om vilka som är VD, styrelseledamöter och suppleanter samt vem eller vilka som äger själva aktören (eller moderbolaget om det finns ett sådant).

I det här avsnittet anger du om det finns andra personer än dessa som har ett bestämmande inflytande över verksamheten. Det kan finnas personer som har ett inflytande som kan liknas vid det som ägare och ledning har, utan att dessa personer har en formell ställning i organisationen. Detta kommer IVO att bedöma från fall till fall.

Föreståndare eller verksamhetsansvarig ingår inte i den krets som ska ha insikt.

Föreståndare i verksamheter räknas inte till ägare och ledning eller som sådan person som har ett bestämmande inflytande över verksamheten. Läs mer om detta under avsnittet om föreståndare/verksamhetsansvarig här nedan.

Fälten 4 e–g: vad betyder insikt?

Insikt handlar om att ägare och ledning ska ha kunskap om de lagar och övriga föreskrifter som gäller för den verksamhet som aktören vill bedriva. Denna kan ägare och ledning ha skaffat sig genom erfarenhet eller utbildning.

Det finns inte krav på specifika utbildningar. Däremot anger lagen några områden som ägare och ledning ska ha insikt om, och dessa områden listar vi här nedan. Den insikt du anger finns ska styrkas med hjälp av till exempel tjänsteintyg, kursintyg eller examensbevis.

- Kunskap om de regler som finns för den verksamhet som aktören vill bedriva.
- Kunskap om arbetsrätt och regler för arbetsmiljö.
- Kunskap om ekonomiska regelverk.

Den sista punkten som handlar om ekonomiska regelverk ska inte förväxlas med att IVO också granskar om aktören har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet med god kvalitet.

Avsnittet "Verksamhetens namn och adress"

Här fyller du i kontaktuppgifter och uppgifter om den byggnad som verksamheten ska bedrivas i, om verksamheten använder lokaler.

Uppgifter om hur brandskyddet är ordnat för verksamheter som bedrivs i egna lokaler

Om verksamheten ska bedrivas i lokaler behöver du ange här hur verksamheten har säkerställt brandskyddet.

Du behöver inte skicka in underlag till IVO som styrker uppgiften om hur brandskyddet är ordnat. Däremot kan IVO komma att begära in yttrande från byggnadsnämnden eller räddningstjänsten/brandförsvaret i den kommun där verksamheten är belägen. IVO begär i så fall in uppgifter om vilka brandskyddsåtgärder som finns för lokalerna.

Om det framkommer att tillståndshavaren vid ansökningstillfället har inkommit med oriktiga och vilseledande uppgifter kan IVO komma att ändra ett beslut om att bevilja tillstånd för den aktuella verksamheten.

Du bekräftar i ansökan att verksamheten har säkerställt brandskydd och bygglov (eller bygganmälan) genom att göra något av följande:

- Du kryssar i ett eller båda svarsalternativen. Genom att bekräfta att bygglov finns eller kommer att finnas för den verksamhet ni ska bedriva, kan ni på så sätt visa att brandskyddet är ordnat.
- Du bekräftar att verksamheten har upprättat en brandskyddsdocumentation.

Avsnittet "Verksamhetens innehåll"

Här ger du information om vilken målgrupp som verksamheten riktar sig till och hur arbetet kommer att bedrivas. Du får tillfälle att beskriva hur aktören arbetar för att uppnå god kvalitet för brukarna av omsorgen.

Avsnitt "Föreståndare/ verksamhetsansvarig"

Här anger du den person som ska vara föreståndare/ verksamhetsansvarig för verksamheten. Observera att IVO prövar personens kompetens för vissa typer av verksamheter men inte alla.

För några typer av verksamheter prövar IVO inte den verksamhetsansvariges kompetens – det räcker att ange namn och personnummer.

För följande typer av verksamheter prövar IVO inte den verksamhetsansvariges kompetens, och därför finns det i dessa ansökningsblanketter endast fält för att ange denne persons namn och personnummer:

- Avlösarservice i hemmet enligt LSS
- Biträde av kontaktperson enligt LSS
- Hemtjänst enligt SoL
- Ledsagarservice enligt LSS
- Verksamhet som ger konsulentstöd enligt SoL
- Personlig assistans enligt LSS

För de verksamheter där IVO prövar den tilltänkta föreståndarens kompetens

Kraven på föreståndaren för olika typer av verksamheter framgår av den lag, förordning eller föreskrift där bestämmelserna för själva verksamheten finns.

Däremot kan det finnas andra krav på föreståndaren, och detta är beroende av vilken verksamhet det gäller. På IVO:s webbsida för respektive typ av verksamhet framgår vilken reglering som gäller för den som ska förestå eller ansvara för verksamheten.

Avsnittet "Underskrift"

Firmatecknare skriver under ansökan.

Bolagsformalia som ska bifogas ansökan

Beroende på vilken associationsform (typ av privat organisation) som aktören bedriver har för avsikt att bedriva verksamhet inom ska olika typer av underlag skickas in till IVO tillsammans med ansökan.

Bolag

Ett bolag (till exempel aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag) som ska bedriva verksamheten ska bifoga:

- Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket som visar vilka personer som sitter i styrelsen, vem som är VD (om sådan finns i bolaget) och vem som tecknar firma för bolaget.
- En bolagsordning
- Ett bolagsstämmoprotokoll eller en aktiebok som visar vem eller vilka som direkt eller indirekt äger aktier i bolaget
- Årsredovisningar eller motsvarande sammanställning för de tre senaste åren samt en revisionsberättelse (ifall det har bedrivits verksamhet i bolaget tidigare). Ett nybildat bolag behöver inte skicka in någon årsredovisning med ansökan.
- Om bolaget ägs helt eller delvis av annan juridisk person, ska ni bifoga registreringsbevis, bolagsstämmoprotokoll/motsvarande samt årsredovisningar för de tre senaste åren även avseende moderbolaget eller moderbolagen.

Förening

En förening (till exempel en ekonomisk förening) som ska bedriva verksamheten ska bifoga:

- Aktuellt registreringsbevis från Skatteverket eller Bolagsverket. Det ska framgå vilka som sitter i styrelsen och vem som företräder föreningen.
- Stadgar
- Årsredovisningar eller motsvarande sammanställning för de tre senaste åren samt en revisionsberättelse (ifall det har bedrivits verksamhet i föreningen tidigare). En nybildad förening behöver inte skicka in någon årsredovisning med ansökan.

Stiftelse

En stiftelse som ska bedriva verksamhet ska bifoga:

- Aktuellt registreringsbevis från en länsstyrelse eller Bolagsverket.
- Ett stiftelseförordnande

Enskild firma eller person

En enskild firma eller enskild person som ska bedriva verksamhet ska bifoga:

- Aktuellt registreringsbevis från Skatteverket eller Bolagsverket.

Mer om bygglov och brandskydd

Bygglov/anmälan

Det krävs vanligtvis bygglov för nybyggnad, tillbyggnad och vissa andra ändringar av byggnader än tillbyggnad. Bygglov krävs också om en byggnad tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål än tidigare.

En åtgärd som inte kräver bygglov kan vara anmälningspliktig. Exempel på sådana åtgärder är ändring av byggnaders konstruktion eller planlösning och installation eller väsentlig ändring av tekniska installationer i byggnader. Även ändrad användning är en ändring, och krav gäller då för hela den del av byggnaden som ges ändrad användning. Bestämmelser om detta finns i plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Brandskyddsdocumentation

Sedan 1994 finns det krav på att en brandskyddsdocumentation ska upprättas för alla byggnader när de uppförs eller ändras. Kravet på brandskyddsdocumentation gäller vid uppförande av nya byggnader större än 15 m². Vid ändring av en byggnad ska brandskyddsdocumentation upprättas för den ändrade delen. Även vid ändrad användning av en byggnad eller del av byggnad ska brandskyddsdocumentation upprättas för den del av byggnaden som ska användas på annat sätt. Kraven gäller oberoende av om åtgärden är bygglovs- eller anmälningspliktig eller inte. Bestämmelser om detta finns i Boverkets byggregler (BBR).

Hur du fyller i en ansökan om ändring

Om du har konstaterat att du behöver ansöka om en ändring av ett tillstånd (till skillnad från ändringar som bara behöver anmälas) ska du fylla i en ansökansblankett. Ändringen medför en kostnad på 21 000 kronor.

IVO kan komma att begära kompletteringar utöver de uppgifter du lämnar i din ansökan.

Välj mellan våra blanketter eller vår e-tjänst. För att kunna använda e-tjänsten för ansökan behöver du i god tid vara anmäld IVO:s företrädarregister.

Fyll alltid i stycket *Uppgifter om bolaget* samt bifoga aktuellt registreringsbevis som visar att du har behörighet att skriva under ansökan.

Typ av ändring

Ny föreståndare

Det behövs ingen prövning för vikariat, semester eller sjukfrånvaro som understiger 6 månader. Sådana tillfälliga byten anmäler du till din regionala tillsynsavdelning. Observera att en verksamhet inte får bedrivas utan att en person som ansvarar för den finns på plats.

Om din ansökan endast gäller ändring av föreståndare – använd blanketten som gäller byte av föreståndare och fyll i samtliga avsnitt.

Ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Fyll i stycke 7 samt bifoga de intyg som gäller för den tilltänkta föreståndaren eller verksamhetsansvarige.

Gäller verksamheten personlig assistans?

Fyll i stycke 5 i blanketten som gäller personlig assistans. Om du ska ansöka om fler ändringar än byte av föreståndare ska du använda ansökningsblanketten för nyansökan.

Ny målgrupp

Ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Fyll i stycke 6.

Ändring av antal platser/antal personer

Den här ändringen gäller de verksamheter som bedrivs i lokal. Ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Besvara de frågor i stycke 6 som berörs av ändringen. Bifoga ritningar och uppgift om hur rummen ska användas.

Byte av lokal

Den här ändringen gäller de verksamheter som bedrivs i lokal. Ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Fyll i stycke 5. Bifoga ritningar i enlighet med instruktionen i bilageförteckningen.

Annan ändring

Ange diarienummer på det tillstånd ni vill ändra. Besvara de frågor som berörs av ändringen. Till exempel är en ändring av verksamhetstyp från HVB till Stödboende inte en ändringsansökan. IVO betraktar det som en helt ny ansökan om tillstånd.