

Observera följande

För att undvika förlängd handläggningstid på grund av att ansökan behöver kompletteras – läs informationen på IVO:s hemsida innan ni fyller i ansökan och kontrollera att ansökan är gjord i rätt ordning, det vill säga av rätt delegat och enligt 29 kap. 11 § SoL, samt att alla bilagor är bifogade.

Information om ansökan om överflyttning av ärende finns på IVO:s hemsida: **ivo.se**. Sökord: överflyttning av ärenden mellan kommuner.

Om redovisade förhållanden ändras efter att ansökan sänts till IVO ska ni snarast meddela IVO det.

Sökande

Kommun
Nämnd
Adress

Motpart

Kommun
Nämnd
Adress

Person som ansökan avser

Namn	Personnummer
Adress	Skyddade personuppgifter? Ja Nej

Vårdnadshavare (när överflyttningsärendet gäller ett barn under 18 år)

Namn	Personnummer
Adress	Skyddade personuppgifter? Ja Nej

Namn	Personnummer
Adress	Skyddade personuppgifter? Ja Nej

Fortsätt på sidan 2.



Av 29 kap. 10 § SoL framgår att ett **pågående ärende** som avser **vård eller någon annan åtgärd** i fråga om en enskild person kan flyttas över till en annan kommun. Ärendet ska flyttas över om den som berörs av ärendet har **starkast anknytning** till den andra kommunen och det med hänsyn till den **enskildes önskemål, hjälpbehovets varaktighet och omständigheterna i övrigt** framstår som lämpligt.

Pågående ärende

Ange vad det pågående ärendet som önskas överflyttat avser för vård eller annan åtgärd.

Utredning
 Familjehem
 Hem för vård eller boende (HVB)
 Ungdomshem inom Statens institutionsstyrelse (SiS)
 Stödboende för barn och unga i åldern 16–20 år
 Stödboende för vuxna
 Bostad för service och omvårdnad för äldre
 Bostad med särskild service till personer med funktionsnedsättning
 Skyddat boende för våldutsatta
 Kontaktfamilj
 Kontaktperson
 Familjebehandling
 Annan öppenvård, ange vad:
 Annat, ange vad:

Ange aktuellt lagrum.

SoL, ange lagrum:
 7 § lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
 2 § lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
 3 § LVU
 4 § LVM
 Annat lagrum, ange vilket:

Om den ärendet rör kom till Sverige som asylsökande, redogör för dennes status avseende följande:

Fortfarande asylsökande
 Har permanent uppehållstillstånd
 Har tidsbegränsat uppehållstillstånd som gäller till och med den

Fortsätt på sidan 3.

Sammanfattande redogörelse för bakgrunden till den enskildes aktuella hjälpbehov.

Starkast anknytning

Redogör för skälen till att ni bedömer att den enskilde har starkast anknytning till den andra kommunen.

Fortsätt på sidan 4.

Den enskildes önskemål

Observera att med den enskildes önskemål avses INTE var den enskilde önskar bo. Det som avses är vilken kommun den enskilde vill ska vara ansvarig för handläggningen av det pågående ärende som ansökan avser.

Med enskild avses: vuxen, vårdnadshavare och barn över 15 år. Även barn under 15 år ska ges möjlighet att framföra sin åsikt alternativt att barnets inställning klargörs på annat sätt. Om god man, förvaltare eller särskild förordnad vårdnadshavare är förordnad ska även dennes inställning framgå.

Redogörelse för den enskildes önskemål om vilken kommun som ska vara ansvarig samt anförda skäl till önskemålet.

Om den enskilde motsätter sig en överflyttning, motivera varför ni anser att den enskildes önskemål inte ska beaktas.

Fortsätt på sidan 5.

Hjälpbehovets varaktighet

Ange målet med pågående vård/ åtgärd.

Redogör för aktuell planering för att nå målet med aktuell vård/åtgärd.
Till exempel en kort redogörelse av innehållet i genomförandeplanen.

Fortsätt på sidan 6.

Redogör för varaktigheten av aktuellt hjälpbehov, det vill säga hur länge pågående vård/åtgärd kommer att kvarstå. Redogörelsen behöver innehålla en specificerad tidsangivelse avseende varaktigheten.

Omständigheter i övrigt

Beskriv eventuella omständigheter i övrigt som ni anser talar för en överflyttning, till exempel vilka effekter en överflyttning av ärendet får för den enskilde.

Fortsätt på sidan 7.

Underskrift

Underskrift		Datum
Namnförtydligande		
Titel	Telefonnummer	Mobilnummer
E-post		

Innan ansökan skickas in

Kontrollera att

- Ansökan är beslutad enligt 29 kap. 11 § SoL.
- Ansökan är undertecknad. Vid beslut enligt delegation ska ansökan undertecknas av beslutande tjänsteman eller ordförande i nämnden. Vid beslut av behörig nämnd eller utskott ska ansökan undertecknas av er kontaktperson.

Checka av och kryssa för de handlingar ni bifogar till ansökan

Justerat beslutsprotokoll gällande ansökan enligt 29 kap. 11 § SoL från behörig nämnd eller utskott.

Kopia av det beslutsunderlag som nämnd eller utskott har tagit del av (gäller i de fall när ansökningsblanketten inte har utgjort beslutsunderlag för nämnd eller utskott).

eller

Delegationsordning vid beslut av tjänsteman.

samt

Kopia av er begäran om överflyttning enligt 29 kap. 10 § SoL som ni har skickat till den andra kommunen.

Kopia av den andra kommunens svar på er begäran.

Skickas till

Inspektionen för vård och omsorg
Avdelningen mitt
Box 423
701 48 Örebro