

Privata aktörer som vill driva enskild verksamhet enligt socialtjänstlagen ska ha tillstånd innan verksamheten startar. Vissa ändringar av en verksamhet kräver en ansökan om ändring av tillstånd. Ansökan om ändring är avgiftsbelagd. Det går att ansöka om flera ändringar i en verksamhet till samma avgift. I vissa fall räcker det med en anmälan om ändring. Anmälan om ändring är avgiftsfri.

IVO kan komma att genomföra en ägar- och ledningsprövning i samband med ansökan om ändring av tillstånd. Det innebär att IVO bland annat hämtar in utdrag från polisens belastningsregister, Kronofogden, Skatteverket och Bolagsverket om personerna och aktörerna som ingår i lämplighetsprövningen.

IVO får också hämta in utdrag från belastningsregistret gällande föreståndaren för verksamheten. På www.ivo.se finns mer information om vad IVO granskar.

Hantering av personuppgifter i ansökan

IVO behandlar personuppgifter för att handlägga ansökningar om tillstånd. Uppgifterna som skickas till IVO kommer att finnas i IVO:s ärendehanteringssystem. [Läs mer på IVO:s webbplats om hantering av personuppgifter.](#)

Om beskrivningar inte får plats i respektive fält i blanketten vill vi gärna att det bifogas en separat numrerad bilaga som innehåller beskrivning.

Val av ändring

Ansökan om ändring av tillståndet

Ansökan om ändring är avgiftsbelagd. Det går att göra flera ändringar i en verksamhet till samma avgift.

Ny eller utökad målgrupp, inklusive våldsutsatta med särskilda behov och/eller om verksamheten avser att ta emot medföljande barn.

Utökning av antalet platser

Byte av föreståndare

Ny eller förändrad lokal

Anmälan om ändring av tillståndet

Anmälan om ändring är avgiftsfri.

Minskning av målgrupp, inklusive våldsutsatta med särskilda behov och/eller om verksamheten tar emot medföljande barn

Minskning av antalet platser

Ändring av verksamhetens namn

Ändring av aktörens namn

Annan ändring av tillståndet

Välj annan ändring om alternativen ovan inte passar det som ska ändras. Beroende på ändring kan IVO:s granskning visa att ändringen är av en sådan typ som är avgiftsbelagd. I det fallet återkommer IVO med betalningsinformation till den angivna e-postadressen.

Ange vilken ändring som ska göras.

Ändringen gäller ett tidsbegränsat tillstånd att bedriva verksamhet på entreprenad enligt avtal med en kommun.

Diarienummer för det senaste utfärdade tillståndsbevis.

Fortsätt på sidan 2.

Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

Nr. Bilagor

	Om verksamheten bedrivs på entreprenad: entreprenadavtal med kommunen för aktuell verksamhet.
--	---

1. Uppgifter om verksamheten och aktören

1.1 Uppgifter om verksamheten

Uppgifter i ett tillståndsärende kan omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Allmänna handlingar som inte omfattas av sekretess kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Uppgifter i allmänna handlingar om adress till ett skyddat boende, uppgift om beteckning på fastighet

där verksamhet bedrivs i form av skyddat boende samt uppgift om tomträtt i fastighet där sådan verksamhet bedrivs omfattas av sekretess om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att syftet med verksamheten skadas.

Verksamhetens namn (så som det anges i senaste tillståndsbeslutet)
--

1.2 Uppgifter om aktören

Med aktören avses den juridiska person som bedriver verksamheten.

Aktörens namn		Organisations- eller personnummer
Aktörens postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson för ansökan		Kontaktpersonens funktion i verksamheten
Telefonnummer till kontaktpersonen		E-postadress till kontaktpersonen
E-postadress som beslutet ska skickas till		

Fortsätt på sidan 3.

Ny eller utökad målgrupp

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring avser ny eller utökad målgrupp. Med målgrupp avses den grupp personer som verksamheten kan komma att ta emot. Välj att formulera en egen målgrupp eller välj ett eller flera av de färdiga alternativen.

Vid egen formulering av målgruppen eller val av flera färdiga alternativ: tänk på att om målgruppen har skillnad i problembild kan grupsammansättningen medföra

risker. Verksamheten måste ha insatser som är relevanta i förhållande till hela den målgrupp som verksamheten är avsedd för.

Ange om verksamheten ska ta emot våldsutsatta med särskilda behov. Om verksamheten ska ta emot våldsutsatta med särskilda behov måste stödet och skyddet anpassas utifrån dessa gruppers behov.

Beskriv vilken ändring av målgruppen som ansökan om ändring avser.	
Målgrupp: Vuxna utan medföljande barn	Målgrupp: Vuxna vårdnadshavare med medföljande barn (0 till och med 17 år)
Ange anledning till att målgruppen behöver stöd och skydd. Utsatta för våld i nära relation Utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck Avhoppare från kriminella miljöer Personer som befinner sig i prostitution och/eller är offer för människohandel för sexuella ändamål Egen formulering, ange vilken målgrupp verksamheten ska ta emot:	Ange anledning till att målgruppen behöver stöd och skydd. Utsatta för våld i nära relation Utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck Avhoppare från kriminella miljöer Personer som befinner sig i prostitution och/eller är offer för människohandel för sexuella ändamål Egen formulering, ange vilken målgrupp verksamheten ska ta emot:
Om verksamheten ska ta emot våldsutsatta med särskilda behov, ange vilken eller vilka. Personer med pågående missbruk Personer med fysiska funktionsnedsättningar som kräver anpassning av verksamhetens insatser eller lokaler Personer med psykiska funktionsnedsättningar som kräver anpassning av verksamhetens insatser Annan våldsutsatt grupp med särskilda behov, ange vilken:	Om verksamheten ska ta emot våldsutsatta med särskilda behov, ange vilken eller vilka. Personer med fysiska funktionsnedsättningar som kräver anpassning av verksamhetens insatser eller lokaler Personer med psykiska funktionsnedsättningar som kräver anpassning av verksamhetens insatser Annan våldsutsatt grupp med särskilda behov, ange vilken:

Fortsätt på sidan 4.

Beskriv hur verksamheten kommer att uppfylla de krav som regleras i lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn.

Skyldigheterna innebär bland annat att vi inte får anställa någon om inte kontroll gjorts av register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister och lagen (1998:621) om misstankeregister avseende honom eller henne. Detsamma gäller den som, utan att det innebär anställning, erbjuds uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande under omständigheter liknande dem som förekommer vid en anställning inom verksamheten. Av 28 kap. 13 § SoL framgår att om underlåtenhet att iaktta skyldigheterna enligt lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn är av allvarligt slag, får Inspektionen för vård och omsorg besluta att återkalla tillståndet för verksamheten.

Kön (fyll endast i kön gällande vuxna)

Ingen avgränsning

Kvinnor

Män

Annan avgränsning, till exempel annan könsidentitet, ange vad:

Bedrivs verksamheten med dubbla tillstånd för skyddat boende samt annan tillståndspliktig verksamhet?

Nej

Ja, verksamheten bedrivs redan med annat tillstånd än skyddat boende, ange diarienummer för senaste tillståndsbeslutet:

Ja, ansökan har skickats in gällande ytterligare tillstånd, ange eventuellt diarienummer för pågående ärende:

Målgruppen kan ha behov av hälso- och sjukvårdsinsatser på grund av till exempel trauma, ångest eller funktionsnedsättning. En aktör som bedriver skyddat boende kan erbjuda hälso- och sjukvårdsinsatser i samma lokaler, förutsatt att det finns anställd legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som utför arbetsuppgifter som tillhör yrkesutövningen. Hälso- och sjukvårdsverksamhet vid ett skyddat boende omfattas inte av tillståndet men ska anmälas till IVO:s vårdgivarregister.

Ska verksamheten erbjuda hälso- och sjukvårdsinsatser?

Ja

Nej

Påverkar ändringen av målgrupp verksamhetens innehåll?

Ja

Nej

Om svaret är ja ska frågorna under avsnittet Verksamhetens innehåll besvaras.

Påverkar ändringen av målgrupp vilken personal verksamheten ska ha och/eller verksamhetens bemanning?

Ja

Nej

Om svaret är ja ska frågorna under avsnittet Personal och bemanning besvaras.

Fortsätt på sidan 5.

3.2 Verksamhetens innehåll

Beskriv verksamhetens innehåll, det vill säga de insatser som verksamheten ska erbjuda. Beskriv tydligt hur innehållet ska anpassas till verksamhetens målgrupp och hur arbetet ska bedrivas.

Om verksamheten ska ta emot våldsutsatta med särskilda behov behöver de insatser som ges i verksamheten vara anpassade efter dessa gruppers behov.

Beskriv vilka risker som finns med målgruppens sammansättning utifrån till exempel problem och ålder.

Beskriv hur verksamheten ska hantera dessa risker.

Fortsätt på sidan 6.

Beskriv hur lämplighetsbedömning inför inskrivning ska göras. Av beskrivningen ska framgå:

- hur verksamheten ska göra individuella skyddsbedömningar inför inskrivning, det vill säga en bedömning av risken för att den vuxna och eventuellt medföljande barn kommer att utsättas för ytterligare våld,
- hur bedömningen ska göras av om behoven hos den vuxna och eventuellt medföljande barn kan tillgodoses i verksamheten samt
- om det finns risk för negativ påverkan mellan de som vistas i verksamheten.

Beskriv vad som ska uppnås under en vistelse i verksamheten, det vill säga syftet med de insatser som verksamheten kommer att erbjuda utifrån målgruppens problembild och behov.

Fortsätt på sidan 7.

Ange uppskattad placeringstid i verksamheten.

Beskriv hur verksamheten ska förebygga situationer där yttre hot och våld förekommer.

Beskriv hur verksamheten ska agera vid situationer där yttre hot och våld förekommer.

Fortsätt på sidan 8.

Beskriv verksamhetens innehåll för vuxna. Om verksamheten riktar sig till personer med olika behov av stöd och skydd, som till exempel våldsutsatta med särskilda behov, ska det framgå hur insatserna ska anpassas efter dessa. Av beskrivningen ska också framgå:

- hur verksamheten ska arbeta så att målet med varje placering uppnås,
- hur och när verksamheten ska göra individuella skyddsbedömningar och säkerhetsplaneringar, samt
- vilka stödinsatser och vilken praktisk hjälp i vardagen varje vuxen kommer att få.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att den vuxna ges relevant information och görs delaktig i sin insats.

Fortsätt på sidan 9.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att de vuxnas behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodoses.

Beskriv verksamhetens innehåll för barn. Om verksamheten riktar sig till personer med olika behov av stöd och skydd, som till exempel våldutsatta med särskilda behov, ska det framgå hur insatserna ska anpassas efter dessa. Av beskrivningen ska också framgå:

- hur verksamheten ska arbeta så att målet med varje placering uppnås,
- hur och när verksamheten ska göra individuella skyddsbedömningar och säkerhetsplaneringar, samt
- vilka stödinsatser och vilken praktisk hjälp i vardagen varje barn kommer att få.

Fortsätt på sidan 10.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att varje barn ges relevant information och görs delaktig i sin insats.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att varje barns behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodoses.

Fortsätt på sidan 11.

Beskriv hur verksamheten ska tillgodose barns behov av förskola.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att skolpliktiga barns rätt till skolgång tillgodoses.

Fortsätt på sidan 12.

Utökning av antalet platser

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring avser utökning av antalet platser.

Ange hur många platser verksamheten ska ha efter ändringen. Högsta antal platser totalt: Fördelning av antalet platser om verksamheten ska ta emot vuxna med medföljande barn: Högsta antal vuxna: Högsta antal medföljande barn:
Påverkar utökningen av antalet platser vilken personal verksamheten ska ha och/eller verksamhetens bemanning? Ja Nej Om svaret är ja ska frågorna under avsnittet Personal och bemanning besvaras.
Beskriv hur ändringen av antalet platser påverkar verksamheten i övrigt och vilka åtgärder som kommer att vidtas utifrån ändringen.

Fortsätt på sidan 13.

Personal och bemanning

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring av målgrupp eller utökning av antalet platser påverkar vilken personal verksamheten ska ha och/eller verksamhetens bemanning.

Volontärer räknas inte in i verksamhetens personal och bemanning men omfattas av kraven på registerkontroll om det inte rör sig om volontärer som helt tillfälligt utför arbetsuppgifter i verksamheten.

Beskriv vilken utbildning verksamhetens personal ska ha.

Beskriv vilken erfarenhet verksamhetens personal ska ha.

Fortsätt på sidan 14.

Om verksamheten ska ta emot barn: Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att personalen har kunskap om barns behov och rättigheter.

Om verksamheten ska ta emot barn: Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att varje barn har en särskilt utsedd person i personalen.

Beskriv den särskilt utsedda personens arbetsuppgifter.

Fortsätt på sidan 15.

Beskriv hur verksamhetens personal ska få den handledning och kompetensutveckling som de behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Beskriv verksamhetens bemanning. Beskrivningen ska utgå från målgrupp, antal vuxna och barn samt lokalens utformning.

Av beskrivningen ska framgå:

- hur bemanningen ska anpassas efter de vuxnas och barnens behov,
- hur bemanningen ska tillförsäkra alla barn och vuxna trygghet och säkerhet,
- vilken beredskap som finns för att hantera eventuella risksituationer i verksamheten, det vill säga situationer där behov finns av extra stöd och hjälp, samt
- personalens inställetid till de vuxna och barnen.

Byte av föreståndare

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring avser byte av föreståndare.

Ange namn och personnummer på personen som ska förestå verksamheten.

Uppgifter om utbildning och erfarenhet ska styrkas genom att bifoga intyg.

Namn på den som ska förestå verksamheten (föreståndare)	Föreståndarens personnummer
Telefonnummer till föreståndaren	E-postadress till föreståndaren
Ange föreståndarens relevanta högskoleutbildning. Styrk uppgifterna genom att bifoga intyg.	
Ange föreståndarens arbetslivserfarenhet som ska ligga till grund för prövningen. Styrk uppgifterna genom att bifoga intyg.	
Ska föreståndaren ansvara för ytterligare tillståndspliktiga verksamheter eller ha annan tjänst? Ja Nej Om ja, ange dessa tillståndspliktiga verksamheter och/eller annan tjänstgöring. Ange även i vilken ort.	
Ange vilken tjänstgöringsgrad av en heltid föreståndaren ska ha, det vill säga den tid föreståndaren ska ägna åt den dagliga ledningen, i den aktuella verksamheten.	

Handlingar som ska bifogas vid byte av föreståndare (Numrera i rutorna och i handlingarna)

Nr. Handlingar

	Intyg som styrker föreståndarens relevanta högskoleutbildning, inklusive förteckning över de kurser som ingår i utbildningen.
	Intyg som styrker föreståndarens arbetslivserfarenhet från liknande verksamhet (intyg som visar tjänstgöringsperioder, omfattning och arbetsuppgifter, inte anställningsbevis eller liknande).

Fortsätt på sidan 17.

Ny eller förändrad lokal

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring avser ny eller förändrad lokal. Bifoga tydliga ritningar samt lämna information om hur brandskyddet är ordnat. Om verksamheten ska bedrivas i mer än en lokal ska samtliga lokaler beskrivas i svaren nedan.

Observera att uppgifter som inte omfattas av sekretess kan komma att lämnas ut som allmänna handlingar.

Verksamhetens lokal

Verksamhetens besöksadress <i>Om ändringen avser byte av lokal, ange den nya lokalens adress.</i>	Fastighetsbeteckning eller lägenhetsnummer
Postnummer	Postort
Kommun där verksamheten är belägen	Län där verksamheten är belägen
Verksamheten ska bedrivas i sammanhängande lokal Verksamheten ska bedrivas i flera lokaler (förteckning över lägenheterna eller lokalerna ska bifogas)	
Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler: Lokalerna har samma adress Lokalerna har olika adresser	
Ange hur ni som sökande aktör förfogar över lokalen/lägenheterna. Hyreskontrakt Ange tidsperiod för hyresavtalet, gäller från och med _____ till och med _____ Finns medgivande från uthyraren att lokalen/lägenheten/lägenheterna får disponeras för skyddat boende? Ja Nej Ägande Tillgång till lokalen regleras i avtal med kommun	

Fortsätt på sidan 18.

Beskriv i allmänna ordalag hur lokalen är belägen. Är det en separat byggnad, ett våningsplan i ett flerfamiljshus eller något annat? Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler: beskriv hur de olika lokalerna ligger i förhållande till varandra och hur de ska användas.

Ange antalet boenderum och varje rums storlek i kvadratmeter. Ange det högsta antalet barn och/eller vuxna som kan bo i varje boenderum. Beskriv ljusinsläppet i varje rum.

Om lokalen kommer att bestå av separata boenderum i sammanhängande lokal eller lokaler: Är alla dörrar in till boenderummen låsbara?

Ja Nej

Ange antalet toaletter och duschar och om de kan de låsas.

Fortsätt på sidan 19.

Beskriv vilka gemensamhetsutrymmen som finns i lokalen och hur de ska användas. Ange storlek i kvadratmeter.

Om verksamheten ska ta emot barn: beskriv hur verksamhetens lokaler är anpassade för barn i olika åldrar.

Beskriv vilken köksutrustning som finns. Om flera familjer ska bo i samma lokal: beskriv hur köket är utrustat för att vara anpassat för flera personers behov.

Fortsätt på sidan 20.

Beskriv vilka utrymmen för enskilda samtal och gruppträffar som finns och hur de ska användas.

Beskriv var personalutrymmen finns i lokalen.

Fortsätt på sidan 21.

Om verksamheten ska ta emot medföljande barn: beskriv möjligheterna till utevistelse och lek i miljön där lokalen är belägen.

Om verksamheten ska ta emot medföljande barn: finns det några risker för barnen i lokalens ute- och närmiljö?

Beskriv i så fall dessa risker i allmänna ordalag och hur verksamheten ska förebygga dem.

Vad som kan vara en risk beror på verksamhetens målgrupp. Det kan till exempel vara en höjd, ett stup, ett vattendrag, en trafikerad väg eller ett järnvägsspår.

Fortsätt på sidan 22.

Skyddsanordningar

Hur ska verksamheten tillse att boendet har tillräckliga skyddsanordningar för att kunna ge skydd mot hot, våld eller andra övergrepp.

Är dörren eller dörrarna in till det skyddade boendet låsbar eller låsbara?

Ja Nej

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att skyddsanordningarna inte begränsar den enskilde eller inskränker den enskildes integritet. Observera att uppgifterna kan komma att lämnas ut som allmänna handlingar. IVO kommer att pröva om uppgifterna omfattas av sekretess först i samband med att någon begär att få tillgång till dem.

Brandskydd

Ange hur brandskyddet är ordnat genom att kryssa i aktuellt eller aktuella alternativ.

Brandskyddsdokumentation finns för den aktuella verksamheten.

Bygglov alternativt beslut efter anmälan finns för den aktuella verksamheten eller kommer att finnas innan verksamheten startar.

IVO kan komma att inhämta yttrande från byggnadsnämnden eller räddningstjänsten i den kommun där verksamheten är belägen. Om tillstånd beviljas och det senare framkommer att tillståndshavaren vid ansökningstillfället har lämnat oriktiga och vilseledande uppgifter kan IVO komma att ändra det gynnande beslutet.

Fortsätt på sidan 23.

Handligar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

Nr. Handlingar som ska bifogas

	Skalenliga, tydliga och aktuella ritningar över de lokaler där verksamheten ska bedrivas, samt uppgift om rummens storlek i kvadratmeter och hur de ska användas.
	Om verksamheten ska bedrivas i spridda lägenheter eller lokaler: förteckning över lägenheterna eller lokalerna. Förteckningen ska innehålla information om: • Lokalens namn. Informationen behövs för att skilja mellan verksamhetens lokaler. Om lokalen inte har något särskilt namn kan lokalens adress användas. • Adress med fastighetsbeteckning eller lägenhetsnummer. • Antal platser i varje lokal. • Hur ni som sökande aktör förfogar över lokalen. • Tidsperiod för eventuellt hyresavtal.
	Hyreskontrakt eller lagfart för samtliga lokaler och/eller lägenheter som ska användas av verksamheten.
	Om lokalen inte ägs av aktören: Skriftligt medgivande från ägaren av lägenheten och lokalen samt eventuell bostadsrättsförening där det framgår att den får disponeras för skyddat boende.

Fortsätt på sidan 24.

Anmälan om ändring

Fyll i detta avsnitt vid annan anmälan om ändring av tillståndet. Det kan vara en anmälan om minskning av målgrupp, minskning av antalet platser, ändring av verksamhetens namn, ändring av aktörens namn eller någon annan mindre ändring av verksamheten som inte kräver en ansökan.

Om verksamheten ska läggas ned och tillståndet ska upphöra ska det anmälas till IVO.

På ivo.se under aktuell tillståndspunkt finns information om hur det går till.

Följande ändringar innebär inte en ändring av tillståndet, varför denna blankett inte ska användas:

- tillfällig föreståndare eller tillfälligt byte av lokaler som inte sträcker sig längre än sex månader (om perioden överstiger sex månader ska det göras en ansökan om byte av föreståndare eller byte av lokal),
- ändringar i kretsen för ägare och ledning, till exempel styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, VD eller ägare samt
- tillfällig nedläggning av verksamhet eller vilande tillstånd.

Ändringarna i punktlistan ovan ska anmälas till IVO och behöver inte utredas.

På ivo.se finns information under aktuell tillståndspunkt.

Beskriv vilken ändring eller vilka ändringar anmälan avser.

Fortsätt på sidan 25.

Handlingar att bifoga vid alla ändringsärenden (Numrera i rutorna och i handlingarna)

Nr. Aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening

	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Nr. Enskild firma

	Aktuellt personbevis.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Nr. Ideell förening

	Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå vem som tecknar firman.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Nr. Registrerat trossamfund

	Trossamfundets stadgar.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Nr. Stiftelse

	Aktuellt registreringsbevis från Länsstyrelsen.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Fortsätt på sidan 26.

7. Övriga upplysningar

Ange eventuell ytterligare information som har betydelse för ansökan.

Om handlingar som ska bifogas denna ansökan redan är inskickade till IVO i annat tillståndsärende, ange detta ärendes diarienummer samt vilka handlingar det gäller.

8. Underskrift

Ort och datum

Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt

Namnförtydligande

Ort och datum

Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt

Namnförtydligande

Ansökan och bilagor skickas till Inspektionen för vård och omsorg

På IVO:s webbplats, www.ivo.se finns information avseende hur ansökan ska skickas in till IVO.