

## Ansökan om nytt tillstånd att bedriva hem för vård eller boende (HVB) för barn och unga (till och med 20 år)

enligt 26 kap. 1 § första stycket 1 socialtjänstlagen (2025:400)

Privata aktörer som vill driva enskild verksamhet enligt socialtjänstlagen ska ha tillstånd innan verksamheten startar. Ansökan är avgiftsbelagd enligt 17 kap. 1 § socialtjänstförordningen (2025:468).

IVO genomför en ägar- och ledningsprövning av de som söker tillstånd. Det innebär att IVO bland annat hämtar in utdrag från polisens belastningsregister, Kronofogden, Skatteverket och Bolagsverket om personerna och aktörerna som ingår i lämplighetsprövningen. IVO får också hämta in utdrag från belastningsregistret gällande föreståndaren för verksamheten. På [www.ivo.se](http://www.ivo.se) finns mer information om vad IVO granskar.

### Hantering av personuppgifter i ansökan

IVO behandlar personuppgifter för att handlägga ansökningar om tillstånd. Uppgifterna som skickas till IVO kommer att finnas i IVO:s ärendehanteringssystem. [Läs mer på IVO:s webbplats om hantering av personuppgifter.](#)

Om beskrivningar inte får plats i respektive fält i blanketten vill vi gärna att det bifogas en separat numrerad bilaga som innehåller beskrivning.

## Ansökan om nytt tillstånd avser

Verksamhet som ska bedrivas i egen regi.
Tidsbegränsat tillstånd att bedriva verksamhet på entreprenad enligt avtal med en kommun.
Ange vilken kommun avtalet är tecknat med:
Avtalet gäller från och med
HVB-verksamheten ska ta emot personer som har ett skyddsbehov.
En sådan verksamhet tar emot en målgrupp i behov av HVB-vård eller behandling i kombination med skydd. Denna ansökan avser tillstånd att bedriva HVB och verksamheten ska därför uppfylla de krav som gäller för HVB-verksamheter. Ansökan avser inte tillstånd att bedriva skyddat boende.

## Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

### Nr. Bilagor

	Om verksamheten ska bedrivas eller bedrivs på entreprenad: entreprenadavtal med kommunen för aktuell verksamhet.
--	--

## 1. Uppgifter om verksamheten och aktören

### 1.1 Uppgifter om verksamheten

Ansökan om tillstånd avser att aktören vill bedriva en verksamhet. Verksamheten behöver inte ha samma namn som aktören.

Verksamhetens namn	
Verksamhetens besöksadress	Fastighetsbeteckning eller lägenhetsnummer
Postnummer	Postort
Kommun där verksamheten är belägen eller ska bedrivas	Län där verksamheten är belägen eller ska bedrivas

Fortsätt på sidan 2.

## 1.2 Uppgifter om aktören

Med aktören avses den juridiska person som ska bedriva verksamheten.

En aktör kan vara ett bolag, en förening, en stiftelse, en enskild firma eller ett registrerat trossamfund.

Aktörens namn		Organisations- eller personnummer
Aktörens postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson för ansökan		Kontaktpersonens funktion i verksamheten
Telefonnummer till kontaktpersonen		E-postadress till kontaktpersonen
E-postadress som beslutet ska skickas till		

## 2. Ägar- och ledningsprövning

För att en aktör ska få ett tillstånd att bedriva verksamhet måste kraven som ställs på ägar- och ledningskretsen gällande insikt och lämplighet vara uppfyllda. Kravet på insikt och lämplighet omfattar ägare, ledning och andra som har ett väsentligt eller bestämmande inflytande.

För att få tillstånd ska det finnas insikt i regler som gäller för verksamheten samt i ekonomiska och arbetsrättsliga regelverk och det ska finnas ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten.

### 2.1 Ägar- och ledningskretsen

Ange personer i styrelse och ledning och ägare med bestämmande inflytande över aktören.

#### 2.1.1 Styrelse och ledning

Det här är personer som ingår i kretsen för styrelse och ledning

**Aktiebolag:** styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, verkställande direktör, extern firmatecknare och andra med bestämmande inflytande.

**Handelsbolag och kommanditbolag:** bolagsmän, kommanditdelägare och komplementär(er) och andra med bestämmande inflytande.

**Enskild näringsverksamhet:** personen som har den enskilda näringsverksamheten och andra med bestämmande inflytande.

**Ekonomisk eller ideell förening:** styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande.

**Registrerat trossamfund:** vilka som är behöriga att företräda trossamfundet, till exempel vilka som ingår i styrelsen, och andra personer med bestämmande inflytande.

**Stiftelse:** styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och andra med bestämmande inflytande.

Fortsätt på sidan 3.

Med personer med bestämmande inflytande avses exempelvis verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Det kan vara en person som inte har en formell ställning i organisationen, men som i praktiken utövar ett motsvarande

inflytande. Exempelvis en förvaltare eller någon som har fullmakt att sköta rörelsen.

En anställd med arbetsledande funktion, som exempelvis en föreståndare, ingår normalt inte i ägar- och ledningskretsen.

#### Ange samtliga personer i styrelse och ledning

Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	

Fortsätt på sidan 4.

Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	
Namn	Personnummer
Position eller befattning	

### 2.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Detta avsnitt gäller endast aktieföretag, handelsbolag och kommanditbolag.

Redogör för vem eller vilka fysiska eller juridiska personer som äger den aktör som söker tillstånd. Om en ägare är en juridisk person ingår även denna och dess ägare och ledning i prövningen. Samma handlingar, som fram-

går under avsnitt 2.3, ska skickas in gällande ägande juridiska personer som gällande den aktör som söker tillstånd. Redogör för samtliga ägare av den aktör som söker tillstånd. För aktieföretag ska samtliga ägare som representerar 10 procent eller mer av de röstberättigade aktierna redovisas.

#### Ägare av den aktör som söker tillstånd

Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent

#### Eventuella ägare till den aktör som äger aktören som söker tillstånd

Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent

Fortsätt på sidan 5.

Ägare av den aktör som söker tillstånd		Eventuella ägare till den aktör som äger aktören som söker tillstånd	
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent

Fortsätt på sidan 6.

**Ägare av den aktör som söker tillstånd**

**Eventuella ägare till den aktör som äger aktören som söker tillstånd**

Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent

Fortsätt på sidan 7.

Ägare av den aktör som söker tillstånd		Eventuella ägare till den aktör som äger aktören som söker tillstånd	
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
Namn		Namn	
Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent	Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent
		Namn	
		Organisations- eller personnummer	Ägarandel i procent

Fortsätt på sidan 8.

## 2.2 Insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten

För att kraven på insikt ska anses vara uppfyllda krävs utbildning och/eller erfarenhet. Det kan exempelvis vara erfarenhet från ansvarsfunktion (chef, styrelseledamot eller liknande). Även högskoleutbildning med relevant inriktning kan ge nödvändig insikt. Uttrycket föreskrifter innefattar utöver lagar även förordningar och myndighetsföreskrifter.

Observera att kraven på insikt ska finnas inom den ägar- och ledningskrets som redovisats ovan. Insikten kan inte finnas hos anställd personal eller genom externa tjänster som exempelvis en redovisningsbyrå. Det är möjligt att ange insikt för en person genom både erfarenhet och utbildning.

### 2.2.1 Insikt i de föreskrifter som särskilt reglerar den aktuella verksamheten

Ange hur personerna har förvärvat insikt i socialtjänstlagen, socialtjänstförordningen (2025:468) och tillhörande myndighetsföreskrifter. Ange vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Uppgifter ska styrkas med till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det räcker inte att bifoga ett CV.

Namn på den som har insikt i lagen om stöd och service m.m.

Hur insikten förvärvats

Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning

Fortsätt på sidan 9.

### 2.2.2 Insikt i arbetsrätt och arbetsmiljö rätt

Ange hur personerna har förvärvat insikt i arbetsrätt och arbetsmiljö rätt. Ange vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Uppgifter ska styrkas med till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det räcker inte att bifoga ett CV.

#### Namn på den som har insikt i arbetsrätt och arbetsmiljö rätt

#### Hur insikten förvärvats

Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning

Fortsätt på sidan 10.

### 2.2.3 Insikt i associationsrättslig lagstiftning

Ange hur personerna har förvärvat insikt i de ekonomiska regelverk som styr associationsformen, exempelvis reglerna i årsredovisningslagen (1995:1554) och aktiebolagslagen (2005:551).

Ange vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen. Uppgifter ska styrkas med till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det räcker inte att bifoga ett CV.

#### Namn på den som har insikt i associationsrättslig lagstiftning

#### Hur insikten förvärvats

Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning
Namn	Erfarenhet	Utbildning

### 2.3 Finansiering

Ange hur verksamheten ska finansieras.

Fortsätt på sidan 11.

## Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

### Handlingar gällande ägar- och ledningskretsen

#### Nr. Aktiebolag

	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det.
	Bolagsordning för den aktör som söker tillstånd.
	Aktiebok som visar vem eller vilka som äger den aktör som söker tillstånd.
	Registreringsbevis för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd.
	Bolagsordning, stadgar eller stiftelseförordnande för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd.
	Aktiebok för eventuella aktiebolag som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd, alternativt motsvarande handling om ägandeskap om den juridiska personen inte är ett aktiebolag.

#### Nr. Handelsbolag och kommanditbolag

	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det.
	Bolagsavtal.
	Registreringsbevis för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd.
	Bolagsordning, stadgar eller stiftelseförordnande för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd.
	Aktiebok för eventuella aktiebolag som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd, alternativt motsvarande handling om ägandeskap om den juridiska personen inte är ett aktiebolag.

#### Nr. Enskild näringsverksamhet

	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket om näringsverksamheten är registrerad, eller personbevis från Skatteverket som visar namn, personnummer och folkbokföringsadress.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det.

Fortsätt på sidan 12.

**Nr. Enskild näringsverksamhet forts.**

	Registerutdrag från Skatteverket som visar om den som gör ansökan om tillstånd är godkänd för F-skatt eller FA-skatt.
--	---

**Nr. Ekonomisk förening**

	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det.
	Föreningens stadgar.

**Nr. Ideell förening**

	Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå vem som tecknar firman.
	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket, om föreningen är registrerad hos Bolagsverket, eller organisationsnummerbevis från Skatteverket.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det.
	Protokoll från senaste årsstämman.
	Protokoll från senaste konstituerande styrelsemötet.
	Verksamhetsberättelse för de senaste tre räkenskapsåren.

**Nr. Registrerat trossamfund**

	Aktuellt registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det.
	Trossamfundets stadgar.
	Verksamhetsberättelse för de senaste tre räkenskapsåren.

Fortsätt på sidan 13.

**Nr. Stiftelse**

	Aktuellt registreringsbevis från Länsstyrelsen.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det.
	Stiftelseförordnande.
	Stiftelsens föreskrifter i form av stiftelseförordnande och/eller stadgar.

**Insikt**

**Aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, enskild näringsverksamhet, ekonomisk eller ideell förening, registrerat trossamfund, stiftelse**

**Nr.**

	Handlingar som styrker insikt i socialtjänstlagen, socialtjänstförordningen och tillhörande myndighetsföreskrifter.
	Handlingar som styrker insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt.
	Handlingar som styrker insikt i de ekonomiska regelverk som styr associationsformen.

**Ekonomiska förutsättningar**

**Nr. Aktörer som har upprättat årsredovisningar, årsbokslut eller motsvarande**

	Aktörens årsredovisning, årsbokslut eller motsvarande inklusive revisionsberättelsen för de senaste tre åren.
	Årsredovisning, årsbokslut eller motsvarande för de tre senaste åren för eventuella juridiska personer som äger 10 procent eller mer av aktören.

**Nr. Nystartade aktörer som ännu inte har upprättat årsredovisningar, årsbokslut eller motsvarande för det första räkenskapsåret**

	Resultatbudget för verksamhetens första räkenskapsår, eller längre. IVO kommer att bedöma aktörens ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten.
	Månatlig likviditetsbudget för verksamhetens första räkenskapsår, eller längre. IVO kommer att bedöma aktörens ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten. Vid upprättandet av likviditetsbudgeten är det viktigt att beakta när inbetalningar och utbetalningar faktiskt sker. Kassans utveckling ska framgå.
	Underlag som visar hur beräkningarna har gjorts och förklarar utvecklingen månadsvis. Exempelvis avseende antal brukare, ersättningsnivåer, antal anställda i de olika personalkategorierna, löner, skatter, sociala avgifter, investeringar och annat.
	Om likviditetsbudgeten visar på underskott ska aktören visa att tillgång till nödvändig finansiering finns genom att aktuellt underlag bifogas, exempelvis kontoutdrag, lånelöfte eller liknande. Vid finansiering av extern part skall styrkas att denne har tillgång till kapitalet. Aktuellt kontoutdrag där datum och vem kontot tillhör ska framgå.

Fortsätt på sidan 14.

### 3. Målgrupp och innehåll

#### 3.1 Verksamhetens inriktning och målgrupp

Ange verksamhetens inriktning och vilken målgrupp som verksamheten ska vända sig.

Med inriktning avses om verksamheten ska erbjuda behandling och/eller utredning. Behandling avser särskilda åtgärder som syftar till att komma till rätta med eller minska ett eller flera hos individen identifierade problem eller beteenden som faller inom socialtjänstens verksamhetsområde. Utredning avser att på uppdrag av socialtjänsten utreda särskilda frågeställningar som ett komplement till socialtjänstens egen utredning enligt 20 kap. 3–5 § SoL av fortsatt vård och behandling. Neuropsykiatriska utredningar, skolutredningar samt kartläggning som görs inledningsvis vid en behandlingsplacering räknas inte som utredning.

Med målgrupp avses den grupp personer som verksamheten kan komma att ta emot. Välj att formulera en egen målgrupp eller välj av de färdiga alternativen.

Vid egen formulering av målgruppen: Tänk på att målgruppen ska vara tydlig definierad utifrån barnens och de ungas sociala problem. Utgå från att en HVB-verksamhet ska ge insatser inom socialtjänstens ansvarsområde.

Vid egen formulering av målgruppen eller val av flera färdiga alternativ: Tänk på att om målgruppen har skillnad i problembild, ålder och mognad samt kön kan grupp-sammansättningen medföra risker. Vid egen formulering av målgruppen eller val av flera färdiga alternativ: För alla problem och behov som ingår i målgruppen måste verksamheten ha relevanta arbetssätt och metoder.

Ange verksamhetens inriktning och vilken målgrupp verksamheten ska ta emot.

#### Behandling

Barn och unga med missbruk av

alkohol

droger (i begreppet droger innefattas narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel samt dopningsmedel)

spel om pengar

Barn och unga som utsätter sin hälsa och utveckling för risk att skadas genom brottslig verksamhet/kriminalitet som ger uttryck för en bristande anpassning till samhällslivet

Barn och unga som utsätter andra för sexuellt ofredande eller sexuella övergrepp

Barn och unga som skadar sig genom destruktivt sex, har sex mot ersättning, har riskfyllda sexuella kontakter, erbjuder sexuella tjänster via nätet och/eller befinner sig i miljöer där de utsätts för kränkningar och övergrepp

Barn och unga som utsätter sig för risker genom allvarligt icke aggressivt normbrytande beteende. Med det menas att allvarligt bryta mot föräldrars regler, skolka, snatta, stjäla, klottra, leva ett kringflackande liv och/eller befinner sig annat än tillfälligt i skadliga miljöer (Barn och unga med missbruk eller som ägnar sig åt kriminalitet omfattas inte av målgruppen. Med skadlig miljö avses inte hemmiljön.)

Barn och unga med aggressivt normbrytande beteende. Med det menas att uppträda aggressivt, utagerande, hotfullt eller våldsamt

Barn och unga som är utsatta för hot, våld eller andra övergrepp i nära relation och som behöver vård eller behandling utifrån detta

Barn och unga som är utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck och som behöver vård eller behandling utifrån detta

Egen formulering, ange vilken målgrupp verksamheten ska ta emot:

#### Utredning

Ange vilken målgrupp verksamheten ska ta emot:

Fortsätt på sidan 15.

<p>Om den målgrupp som angetts ovan innehåller flera olika problem: Ska alla som placeras i verksamheten ha samtliga problem som ingår i målgruppen?</p> <p>Ja            Nej</p> <p>Är det något gemensamt problem som alla som placeras i verksamheten måste ha?</p>	
<p>Kommer barnen och de unga ha behov av insatser som är andra huvudmäns ansvar? Det kan till exempel vara skolans eller hälso- och sjukvårdens ansvar.</p> <p>Ja            Nej</p> <p><i>Om ja:</i> Ange vilka behov det handlar om:</p> <p>Ange vilka insatser som behövs:</p> <p>Ange vem som är huvudman för insatserna:</p> <p>Ange om insatserna kommer erbjudas inom ramen för verksamheten eller om de kommer att utföras externt.</p>	
<p>När barn och unga är placerade finns krav på HVB-verksamheten att samverka med andra huvudmän. Det kan till exempel vara regionen, som har ansvar för hälso- och sjukvård.</p> <p>Barn med enbart medicinska behov, till exempel självskadebeteendet eller ångest liksom barn med olika former av funktionsnedsättningar ska inte placeras på HVB om de inte samtidigt har någon form av sociala problem som kräver HVB-vård. Det handlar då om vårdbehov som kräver insatser av medicinskt utbildad personal, till exempel psykolog, sjuksköterska eller läkare. Vid sådana placeringar behöver de insatser som ges i verksamheten vara anpassade till barnets medicinska behov eller funktionsnedsättning.</p> <p>En aktör som bedriver HVB kan bedriva hälso- och sjukvård i samma lokaler, förutsatt att det finns anställd legitimerad hälso-</p>	<p>och sjukvårdspersonal som utför arbetsuppgifter som tillhör yrkesutövningen. Hälso- och sjukvårdsverksamhet vid ett HVB omfattas inte av tillståndet men ska anmälas till IVO:s vårdgivarregister.</p> <p>Hälso- och sjukvård för placerade på HVB kan också erbjudas externt i regionens regi. Ett annat alternativ är att ha legitimerad personal knuten till verksamheten på konsultbasis. Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, som utför arbetsuppgifter som tillhör yrkesutövningen, ska anmälas till IVO:s vårdgivarregister.</p> <p>När barn är placerade behöver HVB-verksamheten även samverka med skolan, som har ett långtgående ansvar för barns skolgång. Inlärningsproblem eller hög skolfrånvaro är framför allt skolans ansvar. Men barn med problem i skolsituationen som samtidigt har sociala problem kan placeras på HVB.</p>
<p>Åldersspann</p> <p>Från och med                      till och med                      år</p>	<p>Antal platser i verksamheten</p>
<p>Kön</p> <p>Ingen avgränsning</p> <p>Flickor/kvinnor</p> <p>Pojkar/män</p> <p>Annan avgränsning, till exempel annan könsidentitet, ange vad:</p>	

Fortsätt på sidan 16.

### 3.2 Verksamhetens innehåll

Beskriv verksamhetens innehåll, det vill säga de insatser som verksamheten ska erbjuda.

Beskriv tydligt hur innehållet ska anpassas till verksamhetens målgrupp och hur arbetet ska bedrivas.

Beskriv vilka risker som finns med målgruppens sammansättning utifrån till exempel problem och ålder. Beskriv hur verksamheten ska hantera dessa risker.

Beskriv hur lämplighetsbedömning inför inskrivning ska göras. Av beskrivningen ska framgå:

- hur bedömningen görs om barnets eller den ungas behov av vård kan tillgodoses i verksamheten,
- om det finns risk för negativ påverkan mellan de placerade, samt
- hur verksamheten ska säkerställa att barnets eller den ungas behov av vård kan tillgodoses i verksamheten.

Beskriv vad som ska uppnås under en placering i verksamheten, det vill säga syftet med de insatser som verksamheten kommer att erbjuda utifrån målgruppens problembild och behov.

Fortsätt på sidan 17.

Ange uppskattad placeringstid i verksamheten.

Beskriv hur verksamheten ska arbeta för att undvika sammanbrott/oplanerade utskrivningar.  
Beskriv också i vilka fall utskrivning kan ske i förtid.

Beskriv verksamhetens innehåll för behandling. Av beskrivningen ska framgå:

- hur verksamheten ska arbeta så att målet med placeringen uppnås,
- den övergripande strukturen på vårdens innehåll,
- vilka arbetsätt och metoder som ska användas, samt
- hur arbetsätt och metoder ska användas rent konkret och anpassas utifrån målgruppens behov.

Fortsätt på sidan 18.

Beskriv varför verksamheten kommer att arbeta med ovan beskrivna arbetssätt och metoder och på vilket sätt de är baserade på bästa tillgängliga kunskap.

Beskriv verksamhetens innehåll för utredning. Av beskrivningen ska framgå:

- hur verksamheten ska arbeta så att målet med placeringen uppnås,
- den övergripande strukturen på vårdens innehåll,
- vilka arbetssätt och metoder som ska användas, samt
- hur arbetssätt och metoder ska användas rent konkret och anpassas utifrån målgruppens behov.

Fortsätt på sidan 19.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att barnets eller den ungas behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodoses.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att varje skolpliktigt barns rätt till skolgång tillgodoses och att barnen ges stöd att klara av skolgången.

Beskriv hur verksamheten ska beakta icke skolpliktiga barns och ungas behov och önskemål om utbildning.

Fortsätt på sidan 20.

#### 4. Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv övergripande hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas i verksamheten.

Läs mer om vilka krav som gäller för det systematiska kvalitetsarbetet i:

- Senaste version av SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- Senaste version av SOSFS 2011:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah samt Handbok för tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah.

Beskriv hur ni som sökande aktör kommer att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra författningar. Av beskrivningen ska framgå:

- hur verksamhetens kvalitet ska följas upp, säkras och utvecklas, samt
- hur verksamheten ska säkerställa att personalen arbetar i enlighet med ledningssystemet och medverkar i kvalitetsarbetet.

Beskriv hur verksamheten ska förebygga missförhållanden som till exempel tvångs- och begränsningsåtgärder, kränkningar, konflikter, hot, våld och övergrepp mellan de placerade samt mellan de placerade och personalen.

Fortsätt på sidan 21.

Beskriv hur verksamheten ska hantera missförhållanden och risker för missförhållanden. Av beskrivningen ska framgå hur verksamheten ska arbeta med att uppfylla de krav som finns i 27 kap. 2 § SoL om lex Sarah.

Beskriv hur barnen och de unga ska ges möjlighet att framföra synpunkter och klagomål.

Beskriv hur inkomna synpunkter och klagomål från barnen och ungdomarna ska hanteras.

Fortsätt på sidan 22.

## 5. Personal

### 5.1 Verksamhetens föreståndare

Ange namn och personnummer på personen som ska förestå verksamheten.  
IVO beaktar bara uppgifter om utbildning och erfarenhet som styrks genom intyg.

Namn på den som ska förestå verksamheten (föreståndare)	Föreståndarens personnummer
Telefonnummer till föreståndaren	E-postadress till föreståndaren
Ange föreståndarens relevanta högskoleutbildning. Styrk uppgifterna genom att bifoga intyg.	
Ange föreståndarens arbetslivserfarenhet av liknande verksamhet. Styrk uppgifterna genom att bifoga intyg.	

Fortsätt på sidan 23.

Ska föreståndaren ansvara för ytterligare tillståndspliktiga verksamheter eller ha annan tjänst?

Ja      Nej

Om ja, ange dessa tillståndspliktiga verksamheter och/eller annan tjänstgöring. Ange även i vilken ort.

Ange vilken tjänstgöringsgrad av en heltid föreståndaren ska ha, det vill säga den tid föreståndaren ska ägna åt den dagliga ledningen i verksamheten.

## 5.2 Verksamhetens personal

Beskriv vilken utbildning verksamhetens personal ska ha.

Beskriv vilken erfarenhet verksamhetens personal ska ha.

Fortsätt på sidan 24.

Beskriv hur verksamhetens personal ska få den handledning och kompetensutveckling som de behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Beskriv verksamhetens bemanning. Beskrivningen ska utgå från målgrupp, antal boende och lokalens utformning.

Av beskrivningen ska framgå:

- hur bemanningen ska anpassas dygnet runt så att varje barn eller ungdom som bor i verksamheten tillförsäkras goda levnadsvillkor,
- hur bemanningen ska tillförsäkra alla boende trygghet och säkerhet, samt
- vilken beredskap som finns för att hantera eventuella risksituationer i verksamheten, alltså situationer där behov finns av extra stöd och hjälp.

Fortsätt på sidan 25.

Beskriv hur verksamheten kommer att uppfylla de krav som regleras i lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn.

Skyldigheterna innebär bland annat att vi inte får anställa någon om inte kontroll gjorts av register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister och lagen (1998:621) om misstankeregister avseende honom eller henne. Detsamma gäller den som, utan att det innebär anställning, erbjuds uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande under omständigheter liknande dem som förekommer vid en anställning inom verksamheten. Av 28 kap. 13 § SoL framgår att om underlåtenhet att iaktta skyldigheterna enligt lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn är av allvarligt slag, får Inspektionen för vård och omsorg besluta att återkalla tillståndet för verksamheten.

### 5.3 Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

#### Nr. Handlingar

	Intyg som styrker föreståndarens relevanta högskoleutbildning, inklusive förteckning över de kurser som ingår i utbildningen.
	Intyg som styrker föreståndarens arbetslivserfarenhet (intyg som visar tjänstgöringsperioder, omfattning och arbetsuppgifter, inte anställningsbevis eller liknande).

Fortsätt på sidan 26.

## 6. Lokal

Beskriv den lokal eller de lokaler som verksamheten ska bedrivas i.

Bifoga tydliga ritningar och lämna information om hur brandskyddet är ordnat.

Om verksamheten ska bedrivas i mer än en lokal ska samtliga lokaler beskrivas i svaren nedan.

### 6.1 Verksamhetens lokal

<p>Verksamheten ska bedrivas i sammanhängande lokal</p> <p>Verksamheten ska bedrivas i flera lokaler</p>
<p>Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler:</p> <p>Lokalerna har samma adress</p> <p>Lokalerna har olika adresser</p>
<p>Ange hur ni som sökande aktör förfogar över lokalen.</p> <p>Hyreskontrakt</p> <p>Ange tidsperiod för hyresavtalet, gäller från och med _____ till och med _____</p> <p>Ägande</p> <p>Tillgång till lokal regleras i avtal med kommun (endast om verksamheten ska bedrivas som entreprenad)</p>
<p>Beskriv i allmänna ordalag hur lokalen är belägen. Är det en separat byggnad, ett våningsplan i ett flerfamiljshus eller något annat? Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler: beskriv hur de olika lokalerna ligger i förhållande till varandra och hur de ska användas.</p>

Fortsätt på sidan 27.

Ange antalet boendrum och varje rums storlek i kvadratmeter. Ange om alla barn och unga har egna rum.  
Beskriv ljusinsläppet i varje rum.

Ange antalet toaletter och duschar och om de kan de låsas.

Fortsätt på sidan 28.

Beskriv vilka gemensamhetsutrymmen som finns i lokalen och hur de ska användas. Ange storlek i kvadratmeter.

Beskriv vilka utrymmen för enskilda samtal och gruppträffar som finns och hur de ska användas.

Fortsätt på sidan 29.

Beskriv var personalutrymmen finns i lokalen och var personalen kommer att befinna sig under dagen och natten.

Beskriv möjligheterna till utevistelse och lek i miljön där lokalen är belägen.

Finns det några risker i lokalens ute- och närmiljö för de personer som ska vistas i verksamheten?

Beskriv i så fall dessa risker i allmänna ordalag och hur verksamheten ska förebygga dem.

Vad som kan vara en risk beror på verksamhetens målgrupp. Det kan till exempel vara en höjd, ett stup, ett vattendrag, en trafikerad väg eller ett järnvägsspår.

Fortsätt på sidan 30.

## 6.2 Brandskydd

Ange hur brandskyddet är ordnat genom att kryssa i aktuellt/aktuella alternativ.

Brandskyddsdocumentation finns för den aktuella verksamheten.

Bygglov alternativt beslut efter anmälan finns för den aktuella verksamheten eller kommer att finnas innan verksamheten startar.

IVO kan komma att inhämta yttrande från byggnadsnämnden eller räddningstjänsten i den kommun där verksamheten är belägen. Om tillstånd beviljas och det senare framkommer att tillståndshavaren vid ansökningstillfället har lämnat oriktiga och vilseledande uppgifter kan IVO komma att ändra det gynnande beslutet.

## 6.3 Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

### Nr. Handlingar som ska bifogas

	Skalenliga, tydliga och aktuella ritningar över de lokaler där verksamheten ska bedrivas, samt uppgift om rummets storlek i kvadratmeter och hur de ska användas.
	Hyreskontrakt eller lagfart för samtliga lokaler och/eller lägenheter som ska användas av verksamheten.
	Om lokalen inte ägs av aktören: Skriftligt medgivande från ägaren av lägenheten och lokalen samt eventuell bostadsrättsförening där det framgår att den får disponeras för HVB.
	Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler: Uppgifter om varje lokal. Uppgifterna ska innehålla information om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokalens namn. Informationen behövs för att skilja mellan verksamhetens lokaler. Om lokalen inte har något särskilt namn kan lokalens adress användas.</li> <li>• Adress med lägenhetsnummer eller fastighetsbeteckning.</li> <li>• Antal personer som ska ha korttidsvistelse samtidigt i varje lokal.</li> <li>• Hur ni som sökande aktör förfogar över lokalen.</li> <li>• Tidsperiod för eventuellt hyresavtal.</li> </ul>
	Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler: Översiktskarta som visar hur lokalerna ligger i förhållande till varandra.

## 7. Övriga upplysningar

Ange eventuell ytterligare information som har betydelse för ansökan.

Om handlingar som ska bifogas denna ansökan redan är inskickade till IVO av er som sökande aktör i ett annat tillståndsärende, ange detta ärendes diarienummer samt vilka handlingar det gäller.

Fortsätt på sidan 31.

## 8. Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt
Namnförtydligande

Ort och datum
Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt
Namnförtydligande

**Ansökan och bilagor skickas till:**

registrator@ivo.se

Observera att ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare, blanketten ska därför vara skannad om den skickas via e-post.

**Eller till postadress:**

Inspektionen för vård och omsorg  
 Avdelningen för tillståndsprövning  
 Box 45183  
 104 30 Stockholm