ID-NUMMER 14

Inspektionen för vård och omsorg

# Ansökan om nytt tillstånd att bedriva öppen verksamhet

**enligt 26 kap. 1 § första stycket 4 socialtjänstlagen (2025:400). Blanketten avser så kallad öppenvård.**

Privata aktörer som vill driva enskild verksamhet enligt socialtjänstlagen ska ha tillstånd innan verksamheten startar. Ansökan är avgiftsbelagd.

IVO genomför en ägar- och ledningsprövning av de som söker tillstånd. Det innebär att IVO bland annat hämtar in utdrag från polisens belastningsregister, Kronofogden, Skatteverket och Bolagsverket om personerna och aktörerna som ingår i lämplighetsprövningen. IVO får också hämta in utdrag från belastningsregistret gällande föreståndaren för verksamheten. På www.ivo.se finns mer information om vad IVO granskar.

**Hantering av personuppgifter i ansökan**
IVO behandlar personuppgifter för att handlägga ansökningar om tillstånd. Uppgifterna som skickas till IVO kommer att finnas i IVO:s ärendehanteringssystem. Läs mer på IVO:s webbplats om hantering av personuppgifter.

Om beskrivningar inte får plats i respektive fält i blanketten vill vi gärna att det bifogas en separat numrerad bilaga som innehåller beskrivning.

## Ansökan om nytt tillstånd avser

☐ Verksamhet som ska bedrivas i egen regi.

☐ Tidsbegränsat tillstånd att bedriva verksamhet på entreprenad enligt avtal med en kommun.

Ange vilken kommun avtalet är tecknat med:

Avtalet gäller från och med

### Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

| Nr. | Bilagor |
|---|---|
| | Om verksamheten ska bedrivas eller bedrivs på entreprenad: entreprenadavtal med kommunen för aktuell verksamhet. |

## 1. Uppgifter om verksamheten och aktören

### 1.1 Uppgifter om verksamheten

Ansökan om tillstånd avser att aktören vill bedriva en verksamhet. Verksamheten behöver inte ha samma namn som aktören.

| | |
|---|---|
| Verksamhetens namn | |
| Verksamhetens besöksadress | Fastighetsbeteckning eller lägenhetsnummer |
| Postnummer | Postort |
| Kommun där verksamheten är belägen eller ska bedrivas | Län där verksamheten är belägen eller ska bedrivas |

Fortsätt på sidan 2.

Inspektionen för vård och omsorg

### 1.2 Uppgifter om aktören

Med aktören avses den juridiska person som ska bedriva verksamheten.
En aktör kan vara ett bolag, en förening, en stiftelse, en enskild firma eller ett registrerat trossamfund.

| | | |
|---|---|---|
| Aktörens namn | | Organisations- eller personnummer |
| Aktörens postadress | Postnummer | Postort |
| Kontaktperson för ansökan | Kontaktpersonens funktion i verksamheten | |
| Telefonnummer till kontaktpersonen | E-postadress till kontaktpersonen | |
| E-postadress som beslutet ska skickas till | | |

## 2. Ägar- och ledningsprövning

För att en aktör ska få ett tillstånd att bedriva verksamhet måste kraven som ställs på ägar- och ledningskretsen gällande insikt och lämplighet vara uppfyllda. Kravet på insikt och lämplighet omfattar ägare, ledning och andra som har ett väsentligt eller bestämmande inflytande.

För att få tillstånd ska det finnas insikt i regler som gäller för verksamheten samt i ekonomiska och arbetsrättsliga regelverk och det ska finnas ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten.

### 2.1 Ägar- och ledningskretsen

Ange personer i styrelse och ledning och ägare med bestämmande inflytande över aktören.

#### 2.1.1 Styrelse och ledning

**Det här är personer som ingår i kretsen för styrelse och ledning**

**Aktiebolag**: styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, verkställande direktör, extern firmatecknare och andra med bestämmande inflytande.

**Handelsbolag och kommanditbolag**: bolagsmän, kommanditdelägare och komplementär(er) och andra med bestämmande inflytande.

**Enskild näringsverksamhet**: personen som har den enskilda näringsverksamheten och andra med bestämmande inflytande.

**Ekonomisk eller ideell förening**: styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande.

**Registrerat trossamfund**: vilka som är behöriga att företräda trossamfundet, till exempel vilka som ingår i styrelsen, och andra personer med bestämmande inflytande.

**Stiftelse**: styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och andra med bestämmande inflytande.

Fortsätt på sidan 3.

Inspektionen för vård och omsorg

Med personer med bestämmande inflytande avses exempelvis verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Det kan vara en person som inte har en formell ställning i organisationen, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Exempelvis en förvaltare eller någon som har fullmakt att sköta rörelsen.

En anställd med arbetsledande funktion, som exempelvis en föreståndare, ingår normalt inte i ägar- och ledningskretsen.

**Ange samtliga personer i styrelse och ledning**

| | |
|---|---|
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |

Fortsätt på sidan 4.

Inspektionen för vård och omsorg

| Namn | Personnummer |
|---|---|
| Position eller befattning | |
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |
| Namn | Personnummer |
| Position eller befattning | |

### 2.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Detta avsnitt gäller endast aktiebolag, handelsbolag och kommanditbolag.

Redogör för vem eller vilka fysiska eller juridiska personer som äger den aktör som söker tillstånd. Om en ägare är en juridisk person ingår även denna och dess ägare och ledning i prövningen. Samma handlingar, som framgår i avsnitt 2.3, ska skickas in gällande ägande juridiska personer som gällande den aktör som söker tillstånd. Redogör för samtliga ägare av den aktör som söker tillstånd. För aktiebolag ska samtliga ägare som representerar 10 procent eller mer av de röstberättigade aktierna redovisas.

**Ägare av den aktör som söker tillstånd**

| Namn | |
|---|---|
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |

**Eventuella ägare till den aktör som äger aktören som söker tillstånd**

| Namn | |
|---|---|
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| Namn | |
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| Namn | |
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |

Fortsätt på sidan 5.

Inspektionen för vård och omsorg

**Ägare av den aktör som söker tillstånd**

**Eventuella ägare till den aktör som äger aktören som söker tillstånd**

| Namn | | Namn | |
|---|---|---|---|
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| Namn | | Namn | |
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| Namn | | Namn | |
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |

Fortsätt på sidan 6.

Inspektionen för vård och omsorg

**Ägare av den aktör som söker tillstånd**

**Eventuella ägare till den aktör som äger aktören som söker tillstånd**

| Namn | | Namn | |
|---|---|---|---|
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| Namn | | Namn | |
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| Namn | | Namn | |
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |

Fortsätt på sidan 7.

Inspektionen för vård och omsorg

**Ägare av den aktör som söker tillstånd**

**Eventuella ägare till den aktör som äger aktören som söker tillstånd**

| Namn | | Namn | |
|---|---|---|---|
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| Namn | | Namn | |
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| Namn | | Namn | |
| Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |
| | | Namn | |
| | | Organisations- eller personnummer | Ägarandel i procent |

Fortsätt på sidan 8.

Inspektionen för vård och omsorg

## 2.2 Insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten

För att kraven på insikt ska anses vara uppfyllda krävs utbildning och/eller erfarenhet. Det kan exempelvis vara erfarenhet från ansvarsfunktion (chef, styrelseledamot eller liknande). Även högskoleutbildning med relevant inriktning kan ge nödvändig insikt. Uttrycket föreskrifter innefattar utöver lagar även förordningar och myndighetsföreskrifter.

Observera att kraven på insikt ska finnas inom den ägar- och ledningskrets som redovisats ovan. Insikten kan inte finnas hos anställd personal eller genom externa tjänster som exempelvis en redovisningsbyrå. Det är möjligt att ange insikt för en person genom både erfarenhet och utbildning.

### 2.2.1 Insikt i de föreskrifter som särskilt reglerar den aktuella verksamheten

Ange hur personerna har förvärvat insikt i socialtjänstlagen, socialtjänstförordningen (2025:468) och tillhörande myndighetsföreskrifter. Ange vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Uppgifter ska styrkas med till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det räcker inte att bifoga ett CV.

| **Namn på den som har insikt i lagen om stöd och service m.m.** | **Hur insikten förvärvats** |
|---|---|
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |

Fortsätt på sidan 9.

Inspektionen för vård och omsorg

### 2.2.2 Insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt

Ange hur personerna har förvärvat insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt. Ange vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Uppgifter ska styrkas med till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det räcker inte att bifoga ett CV.

| **Namn på den som har insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt** | **Hur insikten förvärvats** |
|---|---|
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |

Fortsätt på sidan 10.

Inspektionen för vård och omsorg

### 2.2.3 Insikt i associationsrättslig lagstiftning

Ange hur personerna har förvärvat insikt i de ekonomiska regelverk som styr associationsformen, exempelvis reglerna i årsredovisningslagen (1995:1554) och aktiebolagslagen (2005:551).

Ange vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen. Uppgifter ska styrkas med till exempel kursintyg, examensbevis, tjänstgöringsintyg eller liknande. Det räcker inte att bifoga ett CV.

| Namn på den som har insikt i associationsrättslig lagstiftning | Hur insikten förvärvats |
|---|---|
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |
| Namn | ☐ Erfarenhet ☐ Utbildning |

## 2.3 Finansiering

| Ange hur verksamheten ska finansieras. |
|---|
| |

Fortsätt på sidan 11.

Inspektionen för vård och omsorg

## Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

### Handlingar gällande ägar- och ledningskretsen

**Nr.** **Aktiebolag**

| | |
|---|---|
| | Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket. |
| | Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det. |
| | Bolagsordning för den aktör som söker tillstånd. |
| | Aktiebok som visar vem eller vilka som äger den aktör som söker tillstånd. |
| | Registreringsbevis för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd. |
| | Bolagsordning, stadgar eller stiftelseförordnande för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd. |
| | Aktiebok för eventuella aktiebolag som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd, alternativt motsvarande handling om ägandeskap om den juridiska personen inte är ett aktiebolag. |

**Nr.** **Handelsbolag och kommanditbolag**

| | |
|---|---|
| | Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket. |
| | Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det. |
| | Bolagsavtal. |
| | Registreringsbevis för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd. |
| | Bolagsordning, stadgar eller stiftelseförordnande för juridiska personer som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd. |
| | Aktiebok för eventuella aktiebolag som äger 10 procent eller mer av den aktör som söker tillstånd, alternativt motsvarande handling om ägandeskap om den juridiska personen inte är ett aktiebolag. |

**Nr.** **Enskild näringsverksamhet**

| | |
|---|---|
| | Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket om näringsverksamheten är registrerad, eller personbevis från Skatteverket som visar namn, personnummer och folkbokföringsadress. |
| | Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det. |

Fortsätt på sidan 12.

Inspektionen för vård och omsorg

| Nr. | Enskild näringsverksamhet forts. |
|---|---|
| | Registerutdrag från Skatteverket som visar om den som gör ansökan om tillstånd är godkänd för F-skatt eller FA-skatt. |

| Nr. | Ekonomisk förening |
|---|---|
| | Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket. |
| | Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det. |
| | Föreningens stadgar. |

| Nr. | Ideell förening |
|---|---|
| | Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå vem som tecknar firman. |
| | Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket, om föreningen är registrerad hos Bolagsverket, eller organisationsnummerbevis från Skatteverket. |
| | Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det. |
| | Protokoll från senaste årsstämman. |
| | Protokoll från senaste konstituerande styrelsemötet. |
| | Verksamhetsberättelse för de senaste tre räkenskapsåren. |

| Nr. | Registrerat trossamfund |
|---|---|
| | Aktuellt registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet. |
| | Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det. |
| | Trossamfundets stadgar. |
| | Verksamhetsberättelse för de senaste tre räkenskapsåren. |

Fortsätt på sidan 13.

Inspektionen för vård och omsorg

| Nr. | Stiftelse |
|---|---|
| | Aktuellt registreringsbevis från Länsstyrelsen. |
| | Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om tillstånd har behörighet att göra det. |
| | Stiftelseförordnande. |
| | Stiftelsens föreskrifter i form av stiftelseförordnande och/eller stadgar. |

## Insikt

| Nr. | Aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, enskild näringsverksamhet, ekonomisk eller ideell förening, registrerat trossamfund, stiftelse |
|---|---|
| | Handlingar som styrker insikt i socialtjänstlagen, socialtjänstförordningen och tillhörande myndighetsföreskrifter. |
| | Handlingar som styrker insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt. |
| | Handlingar som styrker insikt i de ekonomiska regelverk som styr associationsformen. |

## Ekonomiska förutsättningar

| Nr. | Aktörer som har upprättat årsredovisningar, årsbokslut eller motsvarande |
|---|---|
| | Aktörens årsredovisning, årsbokslut eller motsvarande inklusive revisionsberättelsen för de senaste tre åren. |
| | Årsredovisning, årsbokslut eller motsvarande för de tre senaste åren för eventuella juridiska personer som äger 10 procent eller mer av aktören. |

| Nr. | Nystartade aktörer som ännu inte har upprättat årsredovisningar, årsbokslut eller motsvarande för det första räkenskapsåret |
|---|---|
| | Resultatbudget för verksamhetens första räkenskapsår, eller längre. IVO kommer att bedöma aktörens ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten. |
| | Månatlig likviditetsbudget för verksamhetens första räkenskapsår, eller längre. IVO kommer att bedöma aktörens ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten. Vid upprättandet av likviditetsbudgeten är det viktigt att beakta när inbetalningar och utbetalningar faktiskt sker. Kassans utveckling ska framgå. |
| | Underlag som visar hur beräkningarna har gjorts och förklarar utvecklingen månadsvis. Exempelvis avseende antal brukare, ersättningsnivåer, antal anställda i de olika personalkategorierna, löner, skatter, sociala avgifter, investeringar och annat. |
| | Om likviditetsbudgeten visar på underskott ska aktören visa att tillgång till nödvändig finansiering finns genom att aktuellt underlag bifogas, exempelvis kontoutdrag, lånelöfte eller liknande. Vid finansiering av extern part skall styrkas att denne har tillgång till kapitalet. Aktuellt kontoutdrag där datum och vem kontot tillhör ska framgå. |

Fortsätt på sidan 14.

Inspektionen för vård och omsorg

## 3. Målgrupp och innehåll

### 3.1 Verksamhetens målgrupp

Ange verksamhetens inriktning och vilken målgrupp som verksamheten ska vända sig till.

Med inriktning avses om verksamheten ska erbjuda behandling och/eller utredning. Behandling avser särskilda åtgärder som syftar till att komma till rätta med eller minska ett eller flera hos individen identifierade problem eller beteende som faller inom socialtjänstens verksamhetsområde. Utredning avser att på uppdrag av socialtjänsten utreda särskilda frågeställningar som ett komplement till socialtjänstens egen utredning enligt 20 kap. 3-5 § SoL av lämplig fortsatt vård och behandling. Neuropsykiatriska utredningar, skolutredningar samt kartläggning som görs inledningsvis vid en behandlingsplacering räknas inte som utredning.

Med målgrupp avses den grupp personer som verksamheten kan komma att ta emot. Välj att formulera en egen målgrupp eller välj ett eller flera av de färdiga alternativen.

Vid egen formulering av målgruppen: Tänk på att målgruppen ska vara tydligt definierad utifrån de enskildas sociala problem. Utgå från att en öppenvårdsverksamhet ska ge insatser inom socialtjänstens ansvarsområde.

Vid egen formulering av målgruppen eller val av flera färdiga alternativ: verksamheten måste ha arbetssätt och metoder som är relevanta i förhållande till hela den målgrupp som verksamheten är avsedd för.

Ange verksamhetens inriktning och vilken målgrupp verksamheten ska vända sig till.

**Barn och unga**

BEHANDLING

Barn och unga med missbruk av

☐ alkohol

Åldersspann: från och med till och med

☐ droger (i begreppet droger innefattas narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel samt dopningsmedel).

Åldersspann: från och med till och med

☐ spel om pengar.

Åldersspann: från och med till och med

☐ Barn och unga som utsätter sin hälsa och utveckling för risk att skadas genom brottslig verksamhet/kriminalitet som ger uttryck för en bristande anpassning till samhällslivet.

Åldersspann: från och med till och med

☐ Barn och unga som utsätter andra för sexuellt ofredande eller sexuella övergrepp.

Åldersspann: från och med till och med

☐ Barn och unga som skadar sig genom destruktivt sex, har sex mot ersättning, har riskfyllda sexuella kontakter, erbjuder sexuella tjänster via nätet och/eller befinner sig i miljöer där de utsätts för kränkningar och övergrepp.

Åldersspann: från och med till och med

☐ Barn och unga som utsätter sig för risker genom allvarligt icke aggressivt normbrytande beteende. Med det menas att allvarligt bryta mot föräldrars regler, skolka, snatta, stjäla, klottra, leva ett kringflackande liv och/eller befinner sig annat än tillfälligt i skadliga miljöer (Barn och unga med missbruk eller som ägnar sig åt kriminalitet omfattas inte av målgruppen. Med skadlig miljö avses inte hemmiljön.).

Åldersspann: från och med till och med

Fortsätt på sidan 15.

Inspektionen för vård och omsorg

☐ Barn och unga med aggressivt normbrytande beteende.
Med det menas att uppträda aggressivt, utagerande, hotfullt eller våldsamt.

Åldersspann: från och med till och med

☐ Egen formulering, ange vilken målgrupp verksamheten ska ta emot:

Åldersspann: från och med till och med

UTREDNING

Ange vilken målgrupp verksamheten ska vända sig till:

Åldersspann: från och med till och med

**Vuxna**

BEHANDLING

Vuxna med missbruk eller beroende av

☐ alkohol.

Från och med till och med

☐ droger (i begreppet droger innefattas narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel samt dopningsmedel).

Från och med till och med

☐ spel om pengar.

Från och med till och med

☐ Egen formulering, ange vilken målgrupp verksamheten ska vända sig till:

Från och med till och med

UTREDNING

Ange vilken målgrupp verksamheten ska vända sig till:

Fortsätt på sidan 16.

Inspektionen för vård och omsorg

**Familjer**

BEHANDLING

☐ Familjer där föräldrarna brister i omsorgen om sina barn genom försummelse.

☐ Familjer där föräldrarna brustit i föräldraförmågan genom att de utsatt barnen för fysiskt eller psykiskt våld.

☐ Egen formulering, ange vilken målgrupp verksamheten ska ta emot:

UTREDNING

☐ Familjer där det finns oro för förälders förmåga att ta hand om sina barn.

☐ Egen formulering, ange vilken målgrupp verksamheten ska vända sig till:

Har de enskilda behov av insatser som är andra huvudmäns ansvar? Det kan till exempel vara skolans eller hälso- och sjukvårdens ansvar.

☐ Ja ☐ Nej

Om ja:

Ange vilka behov det handlar om:

Ange vilka insatser som behövs:

Ange vem som är huvudman för insatserna:

Ange om insatserna kommer erbjudas inom ramen för verksamheten eller om de kommer att utföras externt:

Enskilda med enbart medicinska behov, till exempel självskadebeteende eller ångest liksom enskilda med olika former av funktionsnedsättningar ska inte få öppenvårdsinsatser om de inte samtidigt har någon form av sociala problem som kräver vård utifrån öppenvård. Det handlar då om vårdbehov som kräver insatser av medicinskt utbildad personal, till exempel psykolog, sjuksköterska eller läkare. Vid sådana uppdrag behöver de insatser som ges i verksamheten vara anpassade till barnets medicinska behov eller funktionsnedsättning.

En aktör som bedriver öppenvårdsverksamhet kan även bedriva hälso- och sjukvård, förutsatt att det finns anställd legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, som utför arbetsuppgifter som tillhör yrkesutövningen. Hälso- och sjukvårdsverksamhet vid en öppenvårdsverksamhet omfattas inte av tillståndet men ska anmälas till IVO:s vårdgivarregister.

Hälso- och sjukvård för enskilda som får en insats inom ramen för öppenvård kan också erbjudas externt i regionens regi. Ett annat alternativ är att ha legitimerad personal knuten till verksamheten på konsultbasis. Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, som utför arbetsuppgifter som tillhör yrkesutövningen, ska anmälas till IVO:s vårdgivarregister.

Antal platser i verksamheten

Fortsätt på sidan 17.

Inspektionen för vård och omsorg

## 3.2 Verksamhetens innehåll

Beskriv verksamhetens innehåll, det vill säga de insatser som verksamheten ska erbjuda.
Beskriv tydligt hur innehållet ska anpassas till verksamhetens målgrupp eller olika målgrupper och hur arbetet ska bedrivas.

| |
|---|
| Beskriv vad som ska uppnås under ett uppdrag i verksamheten, det vill säga syftet med de insatser som verksamheten kommer att erbjuda utifrån målgruppens problembild och behov. |
| Beskriv verksamhetens innehåll för behandling och hur behandlingen ska utformas utifrån målgruppens problembild och behov.<br>Av beskrivningen ska framgå:<br>• hur verksamheten ska arbeta så att målet med insatsen uppnås,<br>• den övergripande strukturen på vårdens innehåll, såsom om insatserna ska ges enskilt eller i grupp,<br>• vilka arbetssätt och metoder som ska användas,<br>• hur arbetssätt och metoder ska användas rent konkret och anpassas utifrån målgruppens problembild och behov, samt<br>• uppskattat antal timmar behandling per uppdrag och vecka. |

Fortsätt på sidan 18.

Inspektionen för vård och omsorg

Beskriv verksamhetens innehåll för utredning och hur arbetssätten ska anpassas utifrån målgruppens behov.
Av beskrivningen ska framgå:
- hur verksamheten ska arbeta så att målet med insatsen uppnås,
- den övergripande strukturen på vårdens innehåll,
- vilka arbetssätt och metoder som ska användas,
- hur arbetssätt och metoder ska användas rent konkret och anpassas utifrån målgruppens behov samt
- uppskattat antal insatstimmar per uppdrag och vecka.

Om verksamheten ska vända sig till barn: Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att varje barn ges relevant information och görs delaktig i sin insats.

Fortsätt på sidan 19.

Inspektionen för vård och omsorg

| |
|---|
| Om verksamheten ska vända sig till vuxna: Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att varje vuxen får relevant information och görs delaktig i sin insats. |
| Om insatser ska ges i grupp eller om de enskilda träffas i verksamheten av andra skäl: Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att de enskilda inte utsätter varandra för risker eller att det sker negativ påverkan mellan de enskilda. |

Fortsätt på sidan 20.

Inspektionen för vård och omsorg

## 4. Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv övergripande hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas i verksamheten.

Läs mer om vilka krav som gäller för det systematiska kvalitetsarbetet i:

- Senaste version av SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- Senaste version av SOSFS 2011:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah samt Handbok för tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah.

| |
|---|
| Beskriv hur ni som sökande aktör kommer att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra författningar. Av beskrivningen ska framgå:<br>• hur verksamhetens kvalitet ska följas upp, säkras och utvecklas, samt<br>• hur verksamheten ska säkerställa att personalen arbetar i enlighet med ledningssystemet och medverkar i kvalitetsarbetet. |
| Beskriv hur verksamheten ska förebygga missförhållanden som till exempel tvångs- och begränsningsåtgärder, kränkningar, konflikter, hot, våld och övergrepp mellan de som tar emot insatsen och personalen. |

Fortsätt på sidan 21.

Inspektionen för vård och omsorg

| |
|---|
| Beskriv hur verksamheten ska hantera missförhållanden och risker för missförhållanden. Av beskrivningen ska framgå hur verksamheten ska arbeta med att uppfylla de krav som finns i 27 kap. 2 § SoL om lex Sarah. |
| Beskriv hur de som tar emot insatser från verksamheten ska ges möjlighet att framföra synpunkter och klagomål. |
| Beskriv hur inkomna synpunkter och klagomål från de som ska ta emot insatser från verksamheten ska hanteras. |

Fortsätt på sidan 22.

Inspektionen för vård och omsorg

# 5. Personal

## 5.1 Verksamhetens föreståndare

Ange namn och personnummer på personen som ska förestå verksamheten.
IVO beaktar bara uppgifter om utbildning och erfarenhet som styrks genom intyg.

| | |
|---|---|
| Namn på den som ska förestå verksamheten (föreståndare) | Föreståndarens personnummer |
| Telefonnummer till föreståndaren | E-postadress till föreståndaren |
| Ange föreståndarens lämpliga utbildning som ska ligga till grund för prövningen. Styrk uppgifterna genom att bifoga verifierbara intyg. | |
| Ange föreståndarens arbetslivserfarenhet som ska ligga till grund för prövningen. Styrk uppgifterna genom att bifoga intyg. | |

Fortsätt på sidan 23.

Inspektionen för vård och omsorg

Ska föreståndaren ansvara för ytterligare tillståndspliktiga verksamheter eller ha annan tjänst?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange dessa tillståndspliktiga verksamheter och/eller annan tjänstgöring. Ange även i vilken ort.

Ange vilken tjänstgöringsgrad av en heltid föreståndaren ska ha, det vill säga den tid föreståndaren ska ägna åt den dagliga ledningen i verksamheten.

## 5.2 Verksamhetens personal

Beskriv vilken utbildning verksamhetens personal ska ha.

Beskriv vilken erfarenhet verksamhetens personal ska ha.

Fortsätt på sidan 24.

Inspektionen för vård och omsorg

| |
|---|
| Beskriv om verksamheten ska ha olika personalgrupper och vilka arbetsuppgifter de ska ha. |
| Beskriv hur verksamhetens personal ska få den handledning och kompetensutveckling som de behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. |

Fortsätt på sidan 25.

Inspektionen för vård och omsorg

### 5.3 Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

| Nr. | Handlingar |
|---|---|
| | Verifierbara intyg som styrker föreståndarens lämpliga utbildning, inklusive förteckning över de kurser som ingår i utbildningen. IVO gör en kontroll av utbildningsunderlagen genom kontrollkod och personnummer som ska förmedlas av aktören. Finns inte utbildningsunderlaget i Ladok behöver intygen kunna gå att verifiera på annat sätt. |
| | Intyg som styrker föreståndarens arbetslivserfarenhet från liknande verksamhet (intyg som visar tjänstgöringsperioder, omfattning och arbetsuppgifter, inte anställningsbevis eller liknande). |

## 6. Lokal

Beskriv den lokal eller de lokaler som verksamheten ska bedrivas i.
Bifoga tydliga ritningar och lämna information om hur brandskyddet är ordnat.
Om verksamheten ska bedrivas i mer än en lokal ska samtliga lokaler beskrivas i svaren nedan.

### 6.1 Verksamhetens lokal

Ska verksamheten bedrivas med tillgång till lokal?

☐ Ja ☐ Nej

Om verksamheten inte ska bedrivas i lokal: Ange var verksamheten ska bedrivas.

Ange hur ni som sökande aktör förfogar över lokalen.

☐ Hyreskontrakt

Ange tidsperiod för hyresavtalet, gäller från och med till och med

☐ Ägande

☐ Tillgång till lokal regleras i avtal med kommun (endast om verksamheten ska bedrivas på entreprenad)

Beskriv vilka utrymmen som finns i lokalen och hur de ska användas.

Ange hur många toaletter som finns i lokalen.

Fortsätt på sidan 26.

Inspektionen för vård och omsorg

## 6.2 Brandskydd

Ange hur brandskyddet är ordnat genom att kryssa i aktuellt eller aktuella alternativ.

☐ Brandskyddsdokumentation finns för den aktuella verksamheten.

☐ Bygglov alternativt beslut efter anmälan finns för den aktuella verksamheten eller kommer att finnas innan verksamheten startar.

IVO kan komma att inhämta yttrande från byggnadsnämnden eller räddningstjänsten i den kommun där verksamheten är belägen. Om tillstånd beviljas och det senare framkommer att tillståndshavaren vid ansökningstillfället har lämnat oriktiga och vilseledande uppgifter kan IVO komma att ändra det gynnande beslutet.

## 6.3 Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

| Nr. | Handlingar som ska bifogas |
|---|---|
| | Skalenliga, tydliga och aktuella ritningar över de lokaler där verksamheten ska bedrivas, samt uppgift om rummens storlek i kvadratmeter och hur de ska användas. |
| | Hyreskontrakt eller lagfart för samtliga lokaler och/eller lägenheter som ska användas av verksamheten. |
| | Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler: Uppgifter om varje lokal.<br>Uppgifterna ska innehålla information om:<br>• Lokalens namn. Informationen behövs för att skilja mellan verksamhetens lokaler. Om lokalen inte har något särskilt namn kan lokalens adress användas.<br>• Adress med lägenhetsnummer eller fastighetsbeteckning.<br>• Antal personer som ska ha korttidsvistelse samtidigt i varje lokal.<br>• Hur ni som sökande aktör förfogar över lokalen.<br>• Tidsperiod för eventuellt hyresavtal. |

# 7. Övriga upplysningar

Ange eventuell ytterligare information som har betydelse för ansökan.

Om handlingar som ska bifogas denna ansökan redan är inskickade till IVO av er som sökande aktör i ett annat tillståndsärende, ange detta ärendes diarienummer samt vilka handlingar det gäller.

Fortsätt på sidan 27.

Inspektionen för vård och omsorg

## 8. Underskrift

| |
|---|
| Ort och datum |
| Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt |
| Namnförtydligande |

| |
|---|
| Ort och datum |
| Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt |
| Namnförtydligande |

**Ansökan och bilagor skickas till:**
registrator@ivo.se

Observera att ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare, blanketten ska därför vara skannad om den skickas via e-post.

**Eller till postadress:**
Inspektionen för vård och omsorg
Avdelningen för aktörskontroll
Box 45184
104 30 Stockholm