



Privata aktörer som vill driva enskild verksamhet enligt socialtjänstlagen ska ha tillstånd innan verksamheten startar. Vissa ändringar av en verksamhet kräver en ansökan om ändring av tillstånd. Ansökan om ändring är avgiftsbelagd. Det går att ansöka om flera ändringar i en verksamhet för samma avgift. I vissa fall räcker det med en anmälan om ändring. Anmälan om ändring är avgiftsfri.

IVO kan komma att genomföra en ägar- och ledningsprövning i samband med ansökan om ändring av tillstånd. Det innebär att IVO bland annat hämtar in utdrag från polisens belastningsregister, Kronofogden, Skatteverket och Bolagsverket om personerna och aktörerna som ingår i lämplighetsprövningen.

IVO får också hämta in utdrag från belastningsregistret gällande verksamhetsansvarige för verksamheten. På www.ivo.se finns mer information om vad IVO granskar.

Hantering av personuppgifter i ansökan

IVO behandlar personuppgifter för att handlägga ansökningar om tillstånd. Uppgifterna som skickas till IVO kommer att finnas i IVO:s ärendehanteringssystem. [Läs mer på IVO:s webbplats om hantering av personuppgifter.](#)

Om beskrivningar inte får plats i respektive fält i blanketten vill vi gärna att det bifogas en separat numrerad bilaga som innehåller beskrivning.

Val av ändringar

Ansökan om ändring av tillståndet

Ansökan om ändring är avgiftsbelagd. Det går att göra flera ändringar i en verksamhet till samma avgift.

- Ny eller utökad målgrupp, inklusive målgruppens åldersspann
- Utökning av antalet platser
- Byte av föreståndare
- Ny eller förändrad lokal

Anmälan om ändring av tillståndet

Anmälan om ändring är avgiftsfri.

- Minskning av målgrupp, inklusive målgruppens åldersspann
- Minskning av antalet platser
- Ändring av verksamhetens namn
- Ändring av aktörens namn

Annan ändring av tillståndet

Välj annan ändring om alternativen ovan inte passar det som ska ändras. Beroende på ändring kan IVO:s granskning visa att ändringen är av en sådan typ som är avgiftsbelagd. I det fallet återkommer IVO med betalningsinformation till den angivna e-postadressen.

Ange vilken ändring som ska göras.

Ändringen gäller ett tidsbegränsat tillstånd att bedriva verksamhet på entreprenad enligt avtal med en kommun.

Diarienummer för det senaste utfärdade tillståndsbevis.

Fortsätt på sidan 2.

Handlingar att bifoga (Numrera i rutorna och i handlingarna)

Nr. Bilagor

	Om verksamheten bedrivs på entreprenad: entreprenadavtal med kommunen för aktuell verksamhet.
--	---

Uppgifter om verksamheten och aktören

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn (så som det anges i senaste tillståndsbeviset)	
Verksamhetens besöksadress	Fastighetsbeteckning eller lägenhetsnummer
<i>Om ändringen avser byte av lokal, ange den nya lokalens adress.</i>	
Postnummer	Postort
Verksamhetens e-postadress	Verksamhetens telefonnummer

Uppgifter om aktören

Med aktören avses den juridiska person som bedriver verksamheten.

Aktörens namn		Organisations- eller personnummer
Aktörens postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson för ansökan	Kontaktpersonens funktion i verksamheten	
Telefonnummer till kontaktpersonen	E-postadress till kontaktpersonen	
E-postadress som beslutet ska skickas till		

Fortsätt på sidan 3.

Ny eller utökad målgrupp, inklusive målgruppens åldersspann

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring avser ny eller utökad målgrupp. Med målgrupp avses den grupp personer som verksamheten kan komma att ta emot. Tänk på att om verksamheten ska bedrivas i en sammanhållen lokal att om

målgruppen har skillnad i behov av stöd, ålder och mognad samt kön kan grupp sammansättningen medföra risker. För alla olika behov av stöd som ingår i målgruppen måste verksamheten ha relevanta arbetssätt.

Beskriv vilken ändring av målgruppen som ansökan om ändringen avser.		
Ange efter ändringen vilken målgrupp verksamheten ska ta emot.		
<p>Barn och unga som tidigare har varit placerade för social problematik</p> <p>Barn och unga som lever i en konfliktfylld eller på annat sätt otillfredsställande hemsituation</p> <p>Barn och unga som har kommit som ensamkommande barn till Sverige</p> <p>Annan avgränsning av målgruppen, ange vad:</p>		
Åldersspann		
Från och med	till och med	år
Beskriv hur verksamheten kommer att uppfylla de krav som regleras i lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn.		
<p>Skyldigheterna innebär bland annat att vi inte får anställa någon om inte kontroll gjorts av register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister och lagen (1998:621) om misstankeregister avseende honom eller henne. Detsamma gäller den som, utan att det innebär anställning, erbjuds uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande under omständigheter liknande dem som förekommer vid en anställning inom verksamheten. Av 28 kap. 13 § SoL framgår att om underlåtenhet att iaktta skyldigheterna enligt lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn är av allvarligt slag, får Inspektionen för vård och omsorg besluta att återkalla tillståndet för verksamheten.</p>		
Kön		
<p>Ingen avgränsning</p> <p>Flickor/kvinnor</p> <p>Pojkar/män</p> <p>Annan avgränsning, till exempel annan könsidentitet, ange vad:</p>		
Påverkar ändringen av målgrupp verksamhetens innehåll?		
<p>Ja Nej</p> <p>Om svaret är ja ska frågorna under avsnittet Verksamhetens innehåll besvaras.</p>		
Påverkar ändringen av målgrupp vilken personal verksamheten ska ha och/eller verksamhetens bemanning?		
<p>Ja Nej</p> <p>Om svaret är ja ska frågorna under avsnittet Personal och bemanning besvaras.</p>		

Fortsätt på sidan 4.

Verksamhetens innehåll

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring av målgrupp påverkar verksamhetens innehåll.
 Beskriv verksamhetens innehåll, det vill säga de insatser verksamheten ska erbjuda.
 Beskriv tydligt hur innehållet ska anpassas till verksamhetens målgrupp och hur arbetet ska bedrivas.

Beskriv vad som ska uppnås under en placering i verksamheten, det vill säga syftet med de insatser som verksamheten kommer att erbjuda utifrån målgruppens problembild och behov.

Beskriv hur lämplighetsbedömning inför inskrivning ska göras. Av beskrivning ska framgå:

- hur bedömningen om varje barns eller ung persons behov av stöd kan tillgodoses i verksamheten,
- om det finns risk för negativ påverkan mellan de barn och unga som bor i verksamheten,
- hur verksamheten ska säkerställa att barn och unga med för omfattande behov inte skrivs in i verksamheten,
- att det finns särskilda skäl dokumenterade, formulerade av placerande nämnd, innan verksamheten tar emot barn (under 18 år), samt
- hur barnens (under 18 år) behov av stöd kommer att tillgodoses i verksamheten.

Beskriv verksamhetens innehåll. Av beskrivningen ska framgå

- vilket stöd verksamheten ska ge barnet eller den unga
- hur verksamheten ska förbereda barnet eller den unga för ett självständigt boende och vuxenliv,
- vilka arbetssätt som ska användas, samt
- hur arbetssätten ska användas rent konkret och anpassas utifrån målgruppens behov.

Fortsätt på sidan 5.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att barnet eller den unga ges relevant information och görs delaktig i sin insats.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att barnets eller den ungas behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodoses.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa att varje skolpliktigt barns rätt till skolgång tillgodoses och ge stöd att klara av skolgången.

Fortsätt på sidan 6.

Beskriv hur verksamheten ska beakta icke skolpliktiga barns och ungas behov och önskemål om utbildning.

Beskriv hur verksamheten ska hantera de risker som kan finnas om barnen och de unga bor i eget boende som ligger nära andra boenden som ingår i verksamheten eller ett boende med utrymmen som delas med andra barn och unga som placeras i verksamheten.

Fortsätt på sidan 7.

Utökning av antalet platser

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring avser utökning av antalet platser.

Ange hur många platser verksamheten ska ha efter ändringen.
Påverkar utökningen av antalet platser vilken personal verksamheten ska ha och/eller verksamhetens bemanning? Ja Nej Om svaret är ja ska frågorna under avsnittet personal och bemanning besvaras.
Beskriv hur ändringen av antalet platser påverkar verksamheten i övrigt och vilka åtgärder som kommer att vidtas utifrån ändringen.

Fortsätt på sidan 8.

Personal och bemanning

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring av målgrupp eller utökning av antalet platser påverkar vilken personal verksamheten ska ha och/eller verksamhetens bemanning.

Beskriv vilken utbildning verksamhetens personal ska ha.

Beskriv vilken erfarenhet verksamhetens personal ska ha.

Fortsätt på sidan 9.

Beskriv hur verksamhetens personal ska få den handledning och kompetensutveckling som de behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Beskriv verksamhetens bemanning. Beskrivningen ska utgå från målgrupp, antal boende och lokalens utformning.

Av beskrivningen ska framgå:

- hur bemanningen ska anpassas dygnet runt efter barnets eller de ungas behov,
- hur bemanningen ska tillförsäkra alla barn och unga trygghet och säkerhet, samt
- vilken beredskap som finns för att hantera eventuella risksituationer i verksamheten, det vill säga situationer där behov finns av extra stöd och hjälp.
- personalens inställetid till barnen och de unga

Fortsätt på sidan 10.

Byte av föreståndare

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring avser byte av föreståndare.
 Ange namn och personnummer på personen som ska förestå verksamheten.
 IVO beaktar bara uppgifter om utbildning och erfarenhet som styrks genom intyg.

Namn på den som ska förestå verksamheten (föreståndare)	Föreståndarens personnummer
Telefonnummer till föreståndaren	E-postadress till föreståndaren
<p>Ange föreståndarens relevanta eftergymnasiala utbildning som ska ligga till grund för prövningen. Styrk uppgifterna genom att bifoga verifierbara intyg.</p>	
<p>Ange föreståndarens arbetslivserfarenhet av liknande verksamhet. Styrk uppgifterna genom att bifoga intyg.</p>	

Fortsätt på sidan 11.

Ska föreståndaren ansvara för ytterligare tillståndspliktiga verksamheter eller ha annan tjänst?

Ja Nej

Om ja, ange dessa tillståndspliktiga verksamheter och/eller annan tjänstgöring. Ange även i vilken ort.

Ange vilken tjänstgöringsgrad av en heltid föreståndaren ska ha, det vill säga den tid föreståndaren ska ägna åt den dagliga ledningen, i den aktuella verksamheten.

Handlingar som ska bifogas vid byte av föreståndare (Numrera i rutorna och i handlingarna)

Nr. Handlingar

	Verifierbara intyg som styrker föreståndarens relevanta eftergymnasiala utbildning, inklusive förteckning över de kurser som ingår i utbildningen. IVO gör en kontroll av utbildningsunderlagen genom kontrollkod och personnummer som ska förmedlas av aktören. Finns inte utbildningsunderlaget i Ladok behöver intygen kunna gå att verifiera på annat sätt.
	Intyg som styrker föreståndarens arbetslivserfarenhet från liknande verksamhet (intyg som visar tjänstgöringsperioder, omfattning och arbetsuppgifter, inte anställningsbevis eller liknande).

Fortsätt på sidan 12.

Ny eller förändrad lokal

Fyll i detta avsnitt om ansökan om ändring avser ny eller förändrad lokal.

Bifoga tydliga ritningar samt lämna information om hur brandskyddet är ordnat.

Om verksamheten ska bedrivas i mer än en lokal ska samtliga lokaler beskrivas i svaren nedan.

Beskriv vilken ändring av lokal som ansökan om ändring avser.	
Verksamheten ska bedrivas i sammanhängande lokal Verksamheten ska bedrivas i spridda lägenheter eller flera lokaler	
Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler: Lokalerna har samma adress Lokalerna har olika adresser	
Ange hur ni som sökande aktör förfogar över lokalen. Hyreskontrakt. Ange tidsperiod för hyresavtalet, gäller från och med _____ till och med _____ Finns medgivande från uthyraren att lokalen/lägenheten/lägenheterna får disponeras för stödboende? Ja Nej Ägande Tillgång till lokal regleras i avtal med kommun	
Kommun där verksamheten är belägen eller ska bedrivas	Län där verksamheten är belägen eller ska bedrivas
Beskriv i allmänna ordalag hur lokalen är belägen. Är det en separat byggnad, ett våningsplan i ett flerfamiljshus eller något annat? Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler: beskriv hur de olika lokalerna ligger i förhållande till varandra och hur de ska användas.	

Fortsätt på sidan 13.

Ange antalet lägenheter och/eller boenderum och varje lägenhets/rums storlek i kvadratmeter. Ange om alla boende har egna lägenheter/rum och annars hur många som ska bo i varje lägenhet/rum. Beskriv lägenheternas/boenderummens standard. Beskriv ljusinsläppet i varje lägenhet/rum.

Beskriv badrummens utformning. Om två eller flera barn och unga ska dela lägenhet/rum eller lokal: Ange antalet toaletter och duschar och om de kan de låsas.

Fortsätt på sidan 14.

Beskriv vilka gemensamhetsutrymmen som finns i lokalen och hur de ska användas. Ange storlek i kvadratmeter.

Beskriv vilken köksutrustning som finns. Om två eller flera barn och unga ska dela lägenhet eller lokal: Beskriv hur köket är utrustat för att vara anpassat för flera personers behov.

Fortsätt på sidan 15.

Ange om det finns baslokal för gemensamma aktiviteter och träffar. Beskriv i så fall denna.

Beskriv hur verksamheten ska säkerställa barnets eller den ungas säkerhet och trygghet.

Fortsätt på sidan 16.

Finns det några risker i lokalens ute- och närmiljö för de personer som ska vistas i verksamheten?

Beskriv i så fall dessa risker i allmänna ordalag och hur verksamheten ska förebygga dem.

Vad som kan vara en risk beror på verksamhetens målgrupp. Det kan till exempel vara en höjd, ett stup, ett vattendrag, en trafikerad väg eller ett järnvägsspår.

Ange hur brandskyddet är ordnat genom att kryssa i aktuellt/aktuella alternativ.

Brandskyddsdokumentation finns för den aktuella verksamheten.

Bygglov alternativt beslut efter anmälan finns för den aktuella verksamheten eller kommer att finnas innan verksamheten startar.

IVO kan komma att inhämta yttrande från byggnadsnämnden eller räddningstjänsten i den kommun där verksamheten är belägen. Om tillstånd beviljas och det senare framkommer att tillståndshavaren vid ansökningstillfället har lämnat oriktiga och vilseledande uppgifter kan IVO komma att ändra det gynnande beslutet.

Fortsätt på sidan 17.

Handlingar som ska bifogas vid ny eller förändrad lokal (Numrera i rutorna och i handlingarna)

Nr. Handlingar som ska bifogas

	Skalenliga, tydliga och aktuella ritningar över de lokaler där verksamheten ska bedrivas, samt uppgift om rummens storlek i kvadratmeter och hur de ska användas.
	Hyreskontrakt eller lagfart för samtliga lokaler och/eller lägenheter som ska användas av verksamheten.
	Om lokalen inte ägs av aktören: Skriftligt medgivande från ägaren av lägenheten och lokalen samt eventuell bostadsrättsförening där det framgår att den får disponeras för stödboende.
	Om verksamheten ska bedrivas i spridda lägenheter eller lokaler: Förteckning över lägenheterna eller lokalerna. Förteckningen ska innehålla information om: <ul style="list-style-type: none"> • Lokalens namn. Informationen behövs för att skilja mellan verksamhetens lokaler. Om lokalen inte har något särskilt namn kan lokalens adress användas. • Adress med lägenhetsnummer eller fastighetsbeteckning. • Antal platser i varje lägenhet eller lokal. • Antal rum och kvadratmeter • Hur ni förfogar över lokalen. • Tidsperiod för eventuellt hyresavtal.
	Om verksamheten ska bedrivas i flera lokaler: Översigtskarta som visar hur lokalerna eller lägenheterna ligger i förhållande till varandra.

Anmälan om ändring

Fyll i detta avsnitt vid annan anmälan om ändring av tillståndet. Det kan vara en anmälan om minskning av målgrupp, minskning av antalet personer som ska bo i verksamheten, ändring av verksamhetens namn, ändring av aktörens namn eller någon annan mindre ändring av verksamheten som inte kräver en ansökan.

Det finns en särskild blankett för anmälan om att verksamheten ska läggas ned och tillståndet ska upphöra.

Följande ändringar innebär inte en ändring av tillståndet, varför denna blankett inte ska användas:

- tillfällig föreståndare eller tillfälligt byte av lokaler som inte sträcker sig längre än sex månader (om perioden överstiger sex månader ska det göras en ansökan om byte av föreståndare eller byte av lokal),
- ändringar i kretsen för ägare och ledning, till exempel styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, VD eller ägare samt
- tillfällig nedläggning av verksamhet eller vilande tillstånd.

Dessa ändringar ska anmälas till IVO på annat sätt. Se mer information på ivo.se under aktuell tillståndspunkt.

Beskriv vilken ändring eller vilka ändringar som ansökan avser.

Fortsätt på sidan 18.

Handlingar att bifoga vid alla ändringsärenden (Numrera i rutorna och i handlingarna)

Nr. Aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening

	Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Nr. Enskild firma

	Aktuellt personbevis.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Nr. Ideell förening

	Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå vem som tecknar firman.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Nr. Registrerat trossamfund

	Trossamfundets stadgar.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Nr. Stiftelse

	Aktuellt registreringsbevis från Länsstyrelsen.
	Eventuell fullmakt som visar att den person som skrivit under ansökan om ändring av tillstånd har behörighet att göra det.

Fortsätt på sidan 19.

Övriga upplysningar

Ange eventuell ytterligare information som har betydelse för ansökan.

Om handlingar som ska bifogas denna ansökan redan är inskickade till IVO i annat tillståndsärende, ange detta ärendes diarienummer samt vilka handlingar det gäller.

Underskrift

Ort och datum

Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt.

Namnförtydligande

Ort och datum

Namnunderskrift av behörig firmatecknare eller person med fullmakt.

Namnförtydligande

Ansökan och bilagor skickas till:

registrator@ivo.se

Observera att ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare, blanketten ska därför vara skannad om den skickas via e-post.

Eller till postadress:

Inspektionen för vård och omsorg
Avdelningen för aktörskontroll
Box 45184
104 30 Stockholm