

Anmälan av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Vårdgivare – 3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen (PSL)

Vårdgivarens anmälningsskyldighet

En vårdgivare ska snarast anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns skälig anledning att befara att en legitimerad person inom hälso- och sjukvården, som är eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Vårdgivarens anmälningsskyldighet inträder så snart vårdgivaren skäligen befara att en legitimerad personal kan utgöra en patientsäkerhetsrisk. Det innebär att vårdgivaren inte behöver ha vidtagit åtgärder mot en legitimerad personal innan en anmälan görs.

Behandlande hälso- och sjukvårdspersonal kan inte lämna uppgifter till IVO gällande sina patienter.

Bestämmelsen enligt 3 kap. 7 § PSL riktar sig uteslutande till vårdgivare. Det finns alltså ingen anmälningsskyldighet för behandlande hälso- och sjukvårdspersonal som i sin verksamhet tar emot legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som patienter. I de fallen gäller sekretess för patientuppgifter liksom för alla patienter. Hälso- och sjukvårdspersonal som anmäler patienter utan lagstöd riskerar att göra sig skyldig till brott mot tystnadsplikten. Samma risk löper den vårdgivare som anmäler personal som inte har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och samtidigt röjer sekretessbelagda uppgifter. Det är således endast vårdgivare enligt definitionen i 1 kap. 3 § PSL som har en plikt att anmäla legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal enligt 3 kap. 7 § PSL.

Anmälan avser

Namn på den legitimerade yrkesutövaren	Personnummer
Legitimerat yrke	
Kontaktuppgifter	

Anledning till anmälan

Bakgrund till anmälan. Kan även bifogas som bilaga.

Fortsätt på sidan 2.

Underlag som styrker anmälan (t.ex. tidigare händelser, avvikelserapporter, internutredning). Bifogas som bilagor.

Åtgärder som vidtagits av vårdgivaren (t.ex. handledning, begränsning av arbetsuppgifter, samtal med enskild, polisanmälan). Kan även bifogas som bilagor.

Anställd i anmälarens verksamhet sedan/mellan (t.ex. år)

Är personen anställd hos vårdgivaren?

Ja Nej

Om inte, var är personen nu verksam? (Ange om möjligt kontaktuppgifter till t.ex. annan verksamhet eller bemanningsföretag)

Finns andra uppgifter avseende den anmälda, som kan vara av betydelse för patientsäkerheten?

Är berörd person informerad om anmälan till IVO?

Ja Nej

Fortsätt på sidan 3.

Kontaktuppgifter till anmälaren

Verksamhetens namn		
Adress	Postnummer	Postort
Anmälarens namn (dvs. den som företräder vårdgivaren i denna anmälan enligt 3 kap. 7 § PSL. Observera att behandlande hälso- och sjukvårdspersonal inte kan lämna uppgifter till IVO om sina patienter)		
E-post (arbete)	Telefonnummer (arbete)	

Datum och anmälarens underskrift

Allmän handling hos IVO

Anmälan blir en allmän handling hos IVO. Det innebär att uppgifter i anmälan kan komma att lämnas ut till media och allmänhet i enlighet med offentlighetsprincipen.

Behandling av personuppgifter

IVO inhämtar och behandlar personuppgifter om den som anmäler, så som namn och kontaktuppgifter. Syftet är att kunna kontakta anmälaren vid behov av kompletterande uppgifter. Behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att IVO ska kunna utföra sitt uppdrag.

Dessa personuppgifter delas med den hälso- och sjukvårdspersonal som anmäls. IVO kan även komma att dela personuppgifterna med Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd (HSAN). Personuppgifterna kan efter sekretessprövning bli föremål för utlämnande om de finns i en allmän handling som någon begär ut. När IVO har fattat beslut arkiveras ärendet och personuppgifterna.

IVO kan även komma att behandla personuppgifterna på annat sätt än det som angetts ovan, om det krävs för att kunna följa gällande lagstiftning om allmänna handlingar, myndigheters arkiv och offentlig statistik.

Har du frågor eller synpunkter kring IVO:s hantering av dina personuppgifter?

Kontakta vårt dataskyddsbud:
dataskyddsbud@ivo.se

Läs mer på IVO:s webbplats om hantering av personuppgifter, www.ivo.se.

Adress för anmälan

Skicka anmälan till den avdelning hos IVO som ansvarar för det län där er verksamhet finns.

E-postadress: registrator@ivo.se

Postadresser:

Norrbottnens, Västerbottens, Västernorrlands och Jämtlands län
Inspektionen för vård och omsorg
Avdelning nord, Box 423, 701 48 Örebro

Västra Götalands och Hallands län
Inspektionen för vård och omsorg
Avdelning sydväst, Box 45184, 104 30 Stockholm

Uppsalas, Gävleborgs, Västmanlands, Dalarnas, Värmlands, Örebro och Södermanlands län
Inspektionen för vård och omsorg
Avdelning mitt, Box 423, 701 48 Örebro

Östergötlands, Jönköpings och Kalmar län
Inspektionen för vård och omsorg
Avdelning sydöst, Box 423, 701 48 Örebro

Stockholms och Gotlands län
Inspektionen för vård och omsorg
Avdelning öst, Box 6202, 102 34 Stockholm

Skåne, Kronobergs och Blekinge län
Inspektionen för vård och omsorg
Avdelning syd, Box 45184, 104 30 Stockholm